

공직기강 확립을 위한 복무점검 계획

1. 점검목적

- ☐ 근무기강 해이 방지, 보안관리 강화 등을 위한 선제적 복무점검을 통해 엄정한 공직기강 확립 및 일하는 분위기 조성

2. 점검개요

- ☐ 점검기간 : '17. 6. 26.(월) [1영업일]
- ☐ 점검인원 : ▼▼▼ 감사역
- ☐ 점검대상 : 본사 소재 부서 [13개 부서]

일 자	대 상 부 서	비 고
6. 26.(월)	○ 기획조정실, 성과재무처, 인사처, 경영지원처, 홍보협력처, 정보운영처, HUG연구센터, 금융기획실, 심사평가처, 채권관리실, 보증이행처, PF1센터, PF2센터	

3. 중점 점검사항

① 복무기강 해이 행위

- 장시간 이석, 근무상황처리 미흡(근무지 이탈) 등
- 과도한 음주 등 공직 분위기 훼손사례 등
- 출·퇴근시간 미 준수 등

② 업무처리 지연·해태 행위

- 타당한 사유 없는 민원처리 지연, 업무 해태 등
- 책임회피를 위한 업무방치, 부적정 업무처리 사례 등

③ 보안관리 미흡 사례

- 보안문서 등의 방치, 캐비닛 잠금 등 문서 관리상태
- 컴퓨터, 모니터에 PC비밀번호 등 보안사항 노출 여부

④ 청탁금지법, 임직원 행동강령 위반 사례

- 인사 청탁, 부정 금품수수 등 청탁금지법 위반사례 발생 여부 등

4. 조치계획

☐ (감사결과 보고) 감사종료 후 결과보고서 작성 및 보고

- 사규 위반사항 등 발견 시 상근감사위원직무규정 제17조에 따라 조치

☐ (감사결과 공유·공시) 감사결과 사내전산망 등록, 기획재정부 알리오 시스템, 공사 홈페이지에 공시