

도시재생 융자금이자 자동이체시스템(CMS) 시행에 따른 고객 안내문

주택도시보증공사는 고객님께 편리한 서비스를 제공하고자 융자금이자 자동이체시스템(CMS)을 도입하였습니다.

지금 바로 관할영업점에 신청하십시오!!

고객님께 더 가까이 다가가는 주택도시보증공사가 되겠습니다. 감사합니다.

■ 신청에 필요한 서류

- ① CMS 출금이체신청서(소정양식)
- ② 출금계좌 사본
- ③ 인감증명서 또는 본인서명사실확인서
- ④ 출금이체 약관(소정양식)

■ 출금이체에 따른 유의사항

- ① 이자납입약정일이 출금이체일(매월 5일 또는 20일)이 아닌 경우에는 먼저 약정일을 변경하셔야 융자금이자 자동이체시스템을 이용하실 수 있습니다.
- ② 출금이체일 30일전까지 신청서를 제출하셔야 합니다.
 - 융자금 거래가 2건 이상인 경우에는 각각 신청하셔야 합니다.
 - 주택도시보증공사 접수방식만 가능합니다.(은행접수 불가)
 - 이체가능기관 : 산업,기업,국민,수협(중앙회),농협(중앙회),우리,SC제일,한국씨티,대구,부산,광주,제주,전북,경남,새마을금고중앙회,신협,상호저축은행중앙회,HSBC,도이치,JP모간,B0A,BNP파리바,중국공상,산림조합중앙회,우체국,KEB하나,신한,케이,카카오
- ③ 신규 개시일전(별도 통지일전)까지는 종전 약정납입일에 직접 납부하셔야 합니다.
- ④ 출금이체일 현재 예금잔액 부족 등으로 해당월의 융자금이자 전액출금(일부출금 불가) 되지 않을 경우에는 이자 및 지연배상금을 고객별 가상계좌로 직접 납부 하셔야 합니다.

CMS 출금이체 신청서 (☐ 신규 · ☐ 해지)

☐ 수납기관 및 요금 종류

수납기관명	주택도시보증공사	사업자등록번호	116-81-52684
수납 요금종류	주택도시기금이자	자금관리번호	※주택도시보증공사가 기재※

☐ 출금이체 신청 내용 (신청고객 기재란)

신청인명 (개인/법인)		대표자	
신청인 연락처		신청인 휴대전화	
신청인 이메일		예금주와의 관계	
담당 직원명		담당직원 연락처	

☐ 지정출금계좌 (신청고객 기재란)

출금계좌 예금주명		출금계좌번호	
금융기관명		예금주 생년월일 (사업자는 등록번호)	
예금주 연락처		예금주 휴대번호	

☐ 출금이체일

출금이체일	매월 ☐ 5일 ☐ 20일	신규/해지 개시일	20 년 월 일 ※주택도시보증공사가 기재※
-------	---	-----------	-------------------------------------

[개인정보 수집 및 이용 동의]

- 수집 및 이용목적 : CMS 출금이체를 통한 요금수납
- 수집항목 : 성명, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 금융기관명, 계좌번호, 생년월일
- 보유 및 이용기간 : 수집, 이용 동의일로부터 CMS 출금이체 종료일(해지일) 5년까지
- 신청자는 개인정보 수집 및 이용을 거부할 권리가 있으며, 권리행사시 출금이체 신청이 거부될 수 있습니다.

동의함 ☐ 동의안함 ☐

[개인정보 제3자 제공 동의]

- 개인정보를 제공받는 자 : 사단법인 금융결제원
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
: CMS 출금이체 서비스 제공 및 출금동의 확인, 출금이체 신규등록 및 해지 사실 통지
- 제공하는 개인정보의 항목
: 성명, 금융기관명, 계좌번호, 생년월일, 전화번호, (은행 등 금융회사 및 이용기관 보유)휴대폰번호, 이메일
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
: CMS 출금이체 서비스 제공 및 출금동의 확인 목적을 달성할 때까지
- 신청자는 개인정보에 대해 금융결제원에 제공하는 것을 거부할 권리가 있으며, 거부시 출금이체 신청이 거부될 수 있습니다.

동의함 ☐ 동의안함 ☐

[출금이체 동의여부 및 해지사실 통지 안내]

은행 등 금융회사 및 금융결제원은 CMS 제도의 안정적 운영을 위하여 고객의 (은행 등 금융회사 및 이용기관 보유) 연락처 정보를 활용하여 문자메세지, 유선 등으로 고객의 출금이체 동의여부 및 해지사실을 통지할 수 있습니다.

상기 금융거래정보의 제공 및 개인정보의 수집 및 이용, 제3자 제공에 동의하며 CMS 출금이체를 신청합니다.

년 월 일

신청인(차주명) : _____ 인감 또는 서명

(신청인과 예금주가 다를 경우) 예금주 : _____ 인감 또는 서명

주) 1. 인감 또는 서명은 해당 예금계좌 사용인감 또는 서명을 날인하여야 합니다.

2. 기존 신청내용을 변경하고자 하는 경우에는 먼저 해지신청을 하고 신규 작성을 하여야 합니다.

3. 주계약자와 예금주가 다른 경우 반드시 예금주의 별도 서명을 받아야 합니다.

※ 첨부 : CMS출금이체신청서, 인감증명서 또는 본인서명사실확인서, 출금계좌 사본

출금이체 약관

1. 출금이체신청서의 본인(신청인,예금주)이 납부하여야 할 용자금이자에 대하여 청구가 있는 경우에는 별도의 통지없이 본인의 지정출금계좌에서 수납기관이 정한 출금이체일(공휴일(토요일 포함)인 경우에는 다음 영업일. 이하 같다)에 출금대체 납부합니다.
2. 출금이체를 위하여 지정출금계좌의 예금을 출금하는 경우에는 예금약관이나 약정서의 규정에도 불구하고 예금청구서나 수표없이 출금이체 처리절차에 의하여 출금하여도 이의가 없습니다.
3. 지정출금계좌의 예금잔액(자동대출약정이 있는 경우 대출한도 포함)이 출금이체일 현재 수납기관의 청구금액보다 부족하거나, 예금의 지급제한 또는 약정대출의 연체 등으로 출금이체가 불가능한 경우의 손해는 본인의 책임으로 하겠습니다.
4. 출금이체일에 동일한 수종의 출금이체 청구가 있는 경우의 출금우선순위는 은행이 정하는 바에 따르도록 하겠습니다.
5. 출금이체신청에 의한 신규(또는 변경, 해지) 개시일은 수납기관의 사정에 의하여 결정되어지며 본인은 이에 따르도록 하겠습니다.
6. 출금이체신청에 의한 지정출금계좌에서의 출금은 수납기관의 청구대로 출금기로 하며, 청구금액에 이의가 있는 경우에는 본인과 수납기관이 협의하여 조정기로 합니다.
7. 출금이체금액은 출금이체일 은행 영업시간내에 입금된 예금에 한하여 출금처리 됩니다.
8. 본인은 출금이체신청과 관련하여 지정출금계좌의 금융거래정보(거래은행명, 지점명, 계좌번호, 생년월일(사업자등록번호), 예금주 등)가 은행 및 수납기관에 제공하는 것에 대하여 동의하며, 제공된 정보는 동 업무 이외의 목적에 사용할 수 없습니다.
9. 출금이체 신청은 수납기관에 납부자가 서면으로 신청하는 방법에 한하며, 출금이체 해지 및 변경도 납입기관을 통해서만 가능합니다.
10. 출금이체일 30일전까지 신청서를 제출하여야 하며(용자금 거래가 2건 이상인 경우에는 각각(자금관리번호별) 신청), 출금이체신청에 따른 신규(또는 변경, 해지) 개시일전까지는 종전의 약정납입일에 직접 납부 또는 종전의 지정출금계좌에서 출금이체 되도록 하겠습니다.
11. 출금이체일 현재 지정출금계좌의 예금잔액 부족 등으로 해당월의 용자금이자 전액출금(일부출금 불가) 되지 않을 경우에는 해당월의 용자금이자 및 추가 지연배상금을 본인이 직접 납부하겠습니다.
12. 본인이 사고처리(용자금, 보증사고 등) 되거나 본 자동이체시스템(CMS) 시행이 폐지된 경우에는 수납기관에서 당해 출금이체 거래를 해지하더라도 이의가 없습니다.
13. 출금이체 등록계좌가 1년동안 자동이체 실적이 없는 경우 수납기관은 해당 납부자에게 사전 통지 없이 자동이체를 해지할 수 있습니다.

본인은 상기 출금이체 약관에 대해 설명을 들었고, 이를 충분히 이해하며,
본 출금이체 서비스 이용에 동의합니다.

년 월 일

신청인(차주명) : _____인감 또는 서명

(신청인과 예금주가 다를 경우) 예금주 : _____인감 또는 서명