

2021년 HUG 신용평가 가이드 북(GUIDE BOOK)



목 차

I. 신용평가 개요

① 신용평가 의의	3
② 신용평가 대상자	3
③ 평가 소요기간	4
④ 평가 유효기간	4
⑤ 평가의 효력발생	4
⑥ 신용등급의 영향	4
⑦ 신용등급체계	5

II. 신용평가 신청방법

① 서류 접수	6
② 재무자료 접수	7
③ 제출 시 유의사항	9

III. 제출서류 작성예시

① 신용평가 신청서	10
② 기업실태표	11

IV. 인터넷 신용평가 신청 개요

① 신용평가 신청	25
② 결과조회 및 출력	27

I 신용평가 개요

1 신용평가 의의

- 거래업체의 재무상태 및 경영능력 등을 종합적으로 반영하여 업무 조건 부여 시 적용할 신용도를 평가하는 제도입니다

2 신용평가 대상자

- 신용평가 대상은 아래와 같습니다.

- ① 보증발급을 위한 신규거래 등록업체
- ② 보증잔액이 있거나 융자금 잔액이 있는 고객

- 단, 아래에 해당하는 고객은 신용평가 대상에서 제외되며 **최하위 등급(D)**을 적용합니다.

- ① 어음교환소로부터 거래정지처분을 받은 경우
- ② 한국기업데이터(주)가 제공하는 신용정보 조회결과 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 경우
 - 대출금(지급보증 포함) 또는 카드대금(할부금융 포함)을 연체중인 자
 - 특수채권업체로 분류된 자
 - 금융질서 문란행위자
 - 법원의 판결에 따른 채무불이행자
- ③ 『채무자회생 및 파산에 관한 법률』에 따른 회생절차개시신청을 한 경우
- ④ 공사에 대한 채무를 완제하지 아니한 경우
- ⑤ 공사에 대한 연대채무 또는 보증채무에 대하여 채무감면 또는 분할상환의 승인을 득하지 못한 경우
- ⑥ 등록기간 2년 미만의 개인사업자로서 재무자료를 제출할 수 없는 경우[신용평가제의 요청신청서 징구] 다만, 개인사업자가 신용평가를 요구하는 경우 제외
- ⑦ 영업부서장이 평가대상에서 제외함이 타당하다고 판단한 경우
- ⑧ 그 외 공사 보증규정 상 보증금지 대상에 해당되는 경우

3 평가 소요기간

- 평가는 서류접수 순서대로 실시하며 서류제출 완료일로부터 평균 4~5일 가량 소요됩니다. 다만, 정기신용평가(3월~5월) 기간에는 평가신청이 집중되어 평가가 지연될 수 있으니 이점 참고하시기 바랍니다.

- ◆ 융자금이 있는 고객은 신용평가를 받지 않을 경우 **융자금 이자율이 변동**될 수 있기 때문에, 필히 직전년도 신용등급 유효기간 종료일 30일 이전에 신용평가를 신청하여 주시기 바랍니다.
- ◆ 신규 보증이용계획이 있는 고객은 보증발급 일정에 맞춰 관할지사와 **보증업무 일정 등을 협의**하여 신용평가를 신청하여 주시기 바랍니다.

4 등급 유효기간

- 신용평가 등급 유효기간은 신용평가등급 확정일로부터 1년을 원칙으로 합니다. 단, 차기결산일로부터 5월(개인기업은 소득세 과세표준확정 신고일로부터 1월)을 초과할 수 없습니다.

유효기간 경과 후에는 최하위 등급을 적용하며, 유효기간 내라도 신용도 변동에 중대한 영향을 미치는 사유가 발생한 경우에는 신용평가등급이 변동 될 수 있습니다.



5 평가의 효력발생

- 신용평가등급의 효력발생은 평가가 완료되어 신용등급을 확정 한 날로부터 발생합니다. 단, **융자거래 시 이율적용은 신용평가 등급 확정일**의일부터 적용됩니다.

6 신용등급의 영향

- 신용평가등급은 보증료율, 융자금이율 및 보증한도 결정, 보증승인의 전결기준, 보증심사 기준 등에 활용됩니다.

7 신용등급 체계

신용등급 단계

초우량		우량(매우양호)		양호		보통				열악				부도
AAA	AA	A+	A-	BBB+	BBB-	BB+	BB-	B+	B-	CCC+	CCC-	CC	C	D

초우량	재무안정성과 경영전망 등이 매우 양호한 초우량업체
우량	재무안정성과 경영전망 등이 양호한 우수업체
양호	재무안정성과 경영전망 등이 적절한 우량업체
보통	재무안정성과 경영전망 등이 보통이고 채무상환능력 약화가능성 있음
열악	재무안정성과 경영전망 등이 불안정하고 채무상환능력 약화가능성 있음
부도	경영안정성과 경영전망 등이 현저히 악화되어 채권회수 위험 발생

신용평가 체계도



모형별 평가항목

구분	평가내용
일반법인	재무모형: 기업규모 및 업종을 기준으로 수익성, 성장성, 유동성 등의 재무건전성을 재무자료 근거로 시스템에서 산출
	비재무모형: 업종을 기준으로 개별기업의 계량·정성적 요인(시공능력, 주택건설실적 등)을 평가
일반법인의외	부동산신탁사: 부동산신탁사의 건설업과 금융업의 특성을 고려한 평가
	부동산투자회사, SPC 및 PFV: 프로젝트 사업에 대한 사업성 위주 평가
공공기관	공공기관의 재무건전성, 정부지원, 사업위험 등을 평가
	비영리법인: 개별기업의 계량·정성적 요인(경영위험, 영업위험 등)을 평가

II 신용평가 신청방법

1 서류 접수

제출서류 및 작성방법

제출서류	작성방법	비고
① 신용평가 신청서	당사 소정양식 (작성 예시1 참조)	
② 기업실태표	당사 소정양식 (작성 예시2 참조)	
③ 신용정보 활용 동의서	당사 소정양식 (작성 예시 3, 4 참조) · 「신용정보활용동의서」 중 '경영실권자 및 대표자에 관한 사항'에 대한 정보제공동의는 비외감·소기업의 경우에만 징구	· 작성예시 3: 법인기업용 · 작성예시 4: 개인사업자용
④ 법인등기부등본	기업실태표 작성기준일 현재 최근 3개월 이내 분	· 주민등록번호 공개분
⑤ 주택건설실적확인서	한국주택협회 또는 대한주택건설협회 확인분으로 평가 직전년도말부터 과거 3개년도 실적자료 제출	· 준공 기준 · 증빙서류 첨부 시 작성자료 제출 가능
⑥ 재무제표 및 원가명세서	최근 3개년도 재무제표자료, 영업실적이 3년 미만인 경우 2개년도 자료제출 · 외감법인: 재무제표 자동전송, 원가명세서 제출 · IFRS기업: 재무제표 자동전송, 원가명세서 생략	
⑦ 수상실적 및 품질 기술수준 등 증빙서류 사본	평가 직전년도말부터 과거 3개년 이내 우수시공에 대한 업체지정, 수상경력 또는 ISO인증 등에 대한 증빙자료로 제출	· 해당업체에 한함
⑧ 기타	평가진행을 위해 필요한 경우 요구하는 추가자료	· 해당업체에 한함

평가신청서류	대기업	외감	비외감·소기업	부동산신탁사, 부동산투자회사, SPC 및 PFV
① 신용평가신청서	◎	◎	◎	◎
② 기업실태표	◎	◎	◎	◎
③ 신용정보 활용 동의서	◎	◎	◎	◎
④ 법인등기부등본	◎	◎	◎	◎
⑤ 주택건설실적확인서	○	○	○	-
⑥ 재무자료(최근 3개년)	원가명세서만 제출	원가명세서만 제출	◎	◎
⑦ 수상실적 등 증빙(사본)	○	○	○	○
⑧ 기타	○	○	○	○

※ “◎” 표시 항목은 필수서류이며 “○” 표시 항목은 해당사항이 있을 경우 제출합니다.

❑ 신용평가 신청서 및 기업실대표 작성

- 회사 홈페이지에서 평가신청 서식을 다운로드 받아 직접 작성하여 **관할 지사에 우편 또는 방문하여 접수하거나 온라인으로 서류작성 후 접수** 가능합니다.

- 당사 홈페이지(www.khug.or.kr) > 보증업무지원 > 신용평가 > 신용평가 신청서 다운로드
- 온라인 신용평가 신청 : 인터넷보증 > 신용평가

- ❑ 대기업의 경우 「신용정보활용동의서」 중 ‘경영실권자 및 대표자에 관한 사항’에 대한 정보제공동의를 생략할 수 있습니다. (단, 제출서류에 주민 등록번호 앞번호 6자리만 기재)

- ❑ 「원가명세서」는 정확한 현금흐름의 산출을 위해 필요한 자료로 미제출 시에도 평가는 가능하나, 재무모형의 관련 항목에서 다소 불이익이 있을 수 있습니다. 단, 외감기업의 경우 현금흐름표 제출 시 원가명세서 제출 생략 가능

2 재무자료 접수

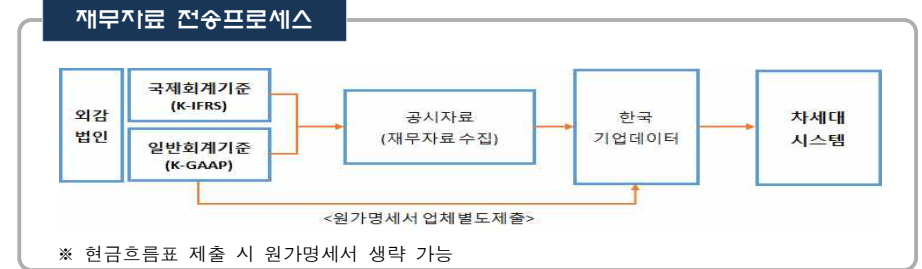
- ❑ 재무자료(재무제표 등)는 최근 3개년도 접수를 원칙으로 합니다. 다만, 3개년이 없는 경우 2개년 또는 1개년 이하로도 접수하여 등급산정이 가능합니다.

※ 부동산신탁사와 SPC 및 PFV의 재무평가는 1개년(만12개월) 이상의 재무자료를, 부동산 투자회사의 재무평가는 6개월 및 12개월의 회계결산 재무자료를 사용하여 등급산정이 가능합니다.

재무자료 제출방법은 회사 **홈페이지 보증업무지원>신용평가>신용평가 신청** 메뉴에서 조회할 수 있으며, 전송방법은 외감여부 및 사용하는 회계프로그램에 따라 구분하여 제출함

① 외감기업

- 외부감사대상고객은 한국기업데이터로부터 전송받은 재무자료로 평가합니다.
- FIND SYSTEM을 통하여 원가명세서만 제출합니다.
(단, IFRS 적용 기업은 제출 생략)
(단, IFRS 적용 기업은 제출 생략)



② 비외감 · 소기업

- 비외감 · 소기업은 세무대리인 등을 통하여 사용하는 회계 프로그램에 따라 FIND SYSTEM 또는 META GATE를 통하여 제출합니다.
- 회계프로그램 미사용고객 등 부득이한 경우 E-mail(find@kedkorea.co.kr) 및 Fax(02-3279-6600)를 이용하여 기업정보 업데이트 요청서 및 사업자 등록증 사본을 함께 첨부하여 재무자료 전송이 가능합니다.

* 국제청 신고용과 동일한 재무자료(세무사 확인분)을 등록

구분	대상업체	전송방법
FIND SYSTEM	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 네오아이플러스 ✓ 네오플러스2 ✓ 얼마예요 ✓ 국제청 신고용 재무제표 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 네오플러스1 ✓ SMS회계 ✓ 더존 스마트 A
	<ul style="list-style-type: none"> ※ 전송관련 문의사항 · 한국기업데이터(주) 02)3279-6500, 6501, 6556, 6561 	
META GATE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 네오아이플러스 ✓ 네오플러스2 ✓ 세무(경영)명인 ✓ 얼마예요 ✓ 뉴젠 세무사랑 ✓ 카리스마 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 네오플러스1 ✓ SMS회계 ✓ SA-WIN ✓ 더존 스마트 A ✓ 삼일실크로드
	<ul style="list-style-type: none"> ※ 전송관련 문의사항 · MCG컨설팅(주) 02)2051-8114~5 	
기타 제출	<ul style="list-style-type: none"> · 익일 차세대시스템에 반영됩니다. 	
	<ul style="list-style-type: none"> · 2일 이후 차세대 시스템에 반영됩니다. 	
기타 제출	<ul style="list-style-type: none"> ✓ E-mail : find@kedkorea.co.kr ✓ Fax : 02-3279-6600 	
	<ul style="list-style-type: none"> ※ 전송관련 문의사항 · 한국기업데이터 02)3279-6500, 6501, 6556, 6561 	
<ul style="list-style-type: none"> · 4~5일 이후 차세대 시스템에 반영됩니다. 		

3 제출 시 유의사항

- 평가 자료의 모든 사항은 **빠짐없이 사실대로** 작성·제출해야하며, 자료가 완전하게 제출되지 않으면 평가가 원활하게 진행되지 못함에 유의하시기 바랍니다.
단, 종전 신용평가 시 제출한 서류 중 변동사항이 없어 이미 받은 자료를 활용할 수 있는 경우에는 서류제출을 생략할 수 있습니다.
- 만일 조사 및 평가 자료를 위·변조하여 제출한 경우에는 신용평가 및 업무거래 시 **불이익 또는 제한**을 받을 수 있습니다.

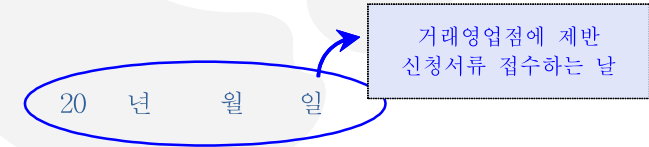
III 제출서류 작성 예시

작성예시 1 - 신용평가신청서

신용평가 신청서

회 사 명	HUG건설(주)	대 표 자	홍길동
사업자등록번호	000 - 00 - 0000	법 인 번 호	000000-000000
소 재 지	00시 00구 00동 15		
세 무 대 리 인 호 상	00세무사사무소	결 산 일 자	2019. 12. 31.

귀사의 관계법령 및 규정 등에 의거 평가하여 주실 것을 신청하며, 첨부 서류의 모든 자료는 사실과 틀림없음을 확인함과 아울러 자료의 미제출, 기재누락 및 허위기재로 인한 불이익은 신청인이 부담함을 확약합니다.



신청인 주 소 : 00시 00구 00동 15
 상 호 : 00건설(주) **HUG 건설인**
 대표자 : 홍길동

제 출 서 류

1. 기업실태표
 2. 신용정보활용동의서
 3. 법인등기부등본(경영진 주민등록번호가 기재된 것으로 신용평가신청일 기준 3개월 이내 발급 분)
 4. 최근 3개년 주택건설실적확인서(준공실적 기준으로 한국주택협회 또는 대한주택건설협회 발행분 또는 증빙 자료를 첨부한 자체작성분)
 5. 최근 3개년도 재무자료(외감법인은 원가명세서만 제출)
 6. 수상실적 및 품질·기술수준 등 증명서류 사본(해당사항이 있을 경우 제출)
- ※ 직전년도 신용평가시 제출내용과 변동사항이 없는 경우 해당서류는 생략할 수 있습니다.

기업실태표

작성 자	성명	인
	소속	
	직위	
	전화번호	Tel. () - H.P. () -
	E-mail	

【개인정보보호법 제15조에 의한 개인정보 수집·이용 동의】

주력도시보증공사는 고객님의 개인정보를 아래와 같이 처리함을 알려드립니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 고객의 신용도 평가를 위해 수집
2. 수집항목 : 필수항목(성명, 소속, 직위, 이메일, 전화번호, 휴대폰번호)
3. 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 신용평가 신청에 불이익이 있을 수 있으니 양지하시기 바랍니다.
4. 개인정보는 제공된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 이용 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

개인정보보호법 제15조에 따라 위 각호사항을 고지 받고 개인정보 처리에 동의합니다. (동의함 동의하지 않음)

※ 이 기업실태표는 귀사의 신용을 평가하는데 있어 귀중한 자료이므로 첨부된 <작성방법>에 의거 정확하고 빠짐없이 기재하여 작성에 철저를 기해 주시기 바랍니다.

1 기업개요

1 기업현황

(단위 : 백만원)

회사명 ^①	○○건설(주)				대표자명 ^②	홍길동
본사소재지	○○시 ○○구 ○○동				설립(창업)일자 ^③	1999.1.1.
지사소재지 ^④	○○시 ○○구 ○○동				업종	건설업
사업자등록번호	000-00-0000				주거래금융기관 ^⑤ /당좌거래은행 ^⑥	○○은행 ○○지점 /○○은행 ○○부
법인등록번호	○○○○○○-○○○○○○○				주택건설사업자번호	서울-주택-1999-0000
주요사업지역 ^⑦	서울				건설업번호	1999-0000
상시종업원 ^⑧	사무직	기술직	기능직	생산직	기타	계
	20	5	3	1	1	30
기업형태 ^⑨	<input type="checkbox"/> 상장법인(코스피) <input type="checkbox"/> 상장법인(코스닥) <input type="checkbox"/> 외감법인 <input type="checkbox"/> 비외감법인 <input type="checkbox"/> 개인기업 <input type="checkbox"/> 기타					
당기경영성과 ^⑩ (직전년재무상황)	총자산	납입자본금	자기자본	매출액	당기순이익	

1	기업체명	법인등기부등본(또는 사업자등록증)상 등재된 상호를 한글로 기재	
2	대표자	한글로 기재하며 2인이상인 경우에는 모두 기재	
3	설립(창업)일자	법인기업인 경우 법인등기부등본상 설립일자 , 개인기업인 경우 사업자등록증상 창업일자 기재	
4	지사	2개 이상일 경우에는 주소말미에 "○○외 ○개처"로 기재	
5	주거래금융기관	최근 결산일 현재 차입금 잔액이 가장 많은 금융기관명 및 지점명을 기재	
6	당좌거래은행	당좌거래은행명 및 지점명을 기재하며 2개 이상인 경우에는 모두 기재	
7	주요사업지역	주요 사업지역을 '해외 다수 및 전국', '해외 경험유 및 전국', '다수 특정지역', '특정지역 판매 기반 안정적', '특정지역 판매기반 보통', '특정지역 판매기반 보통 미만' 중 하나를 기재	
8	상시종업원	작성기준일 현재 상시종업원을 기재하되 일용근로자와 주주인 임원은 제외	
9	기업형태	▶ 다음 각 호에 의거 구분하여 표시하실 것	
		구분	내용
		주권상장법인	「자본시장과금융투자업에관한법률」 제9조제15항제3호의 주권상장법인
		코스닥상장법인	「자본시장과금융투자업에관한법률」 제9조제13항제2호의 코스닥 상장법인
		외감법인	「주식회사의외부감사에관한법률」에 의한 외부감사인의 감사를 받은 법인과 외부감사대상이 아닌 법인이나 외부감사를 받은 법인
		비외감법인	「주식회사의외부감사에관한법률」에 의한 외부감사대상이 아닌 법인
10	당기경영성과	기타	회생계획인가, 회사정리계획인가, 회의인가 기업 또는 기업개선작업 (회생,법정관리워크아웃)
		(워크아웃)	약정을 체결한 기업
		최근 결산일 현재 결산내용에 의거 결산일(년월일 기재), 총자산, 납입자본금, 자기자본, 매출액, 당기순이익을 기재	

2 연혁

일 자	주 요 내 용
'00.01.01	(前)대표이사(총판서) ○○건설(주) 설립
'01.06.30	주책사업자 등록
'05.01.01	자본금 ○○억원으로 증자
'11.05.17	(現)대표이사(홍길동) 취임
'13.05.01	○○건설(주)로 상호 변경

▶ 회사설립(창업), 상호변경, 자본증자, 경영권의 양도승계, 업종변경 및 추가, 본사이전, 대표자 변경 등 주요 연혁자료를 기재

3 계열사 현황

(단위 : 백만원)

회사명 ^①	대표자	사업자 등록번호	업 종 (주제품)	결 산 일 ^②	총 자 산	자기자본	매 출 액	관계내용 ^③

1	관계회사	다음의 1에 해당하는 관계가 있는 기업(개인은 제외)을 말함 ① 법인세법시행령 제87조제1항에 의한 '특수관계자' ② 실질적으로 경영권을 지배하고 있는 관계
2	결산일, 총자산, 자기자본, 매출액	최근 결산자료에 의해 기재
3	관계내용	"대표자(또는 경영실권자)가 주식 50%이상 보유", "대표이사가 동사 대표자" 등 구체적인 관계내용을 기재

【법인세법 제87조 1항 특수관계인】

- 임원의 임면권의 행사, 사업방침의 결정 등 당해 법인의 경영에 대하여 사실상 영향력을 행사하고 있다고 인정되는 자(「상법」 제401조의2제1항의 규정에 의하여 이사로 보는 자를 포함한다)와 그 친족
- 주주 등(소액주주등을 제외한다. 이하 이 관에서 같다)과 그 친족
- 법인의 임원·사용인 또는 주주등의 사용인(주주등이 영리법인인 경우에는 그 임원을, 비영리법인인 경우에는 그 이사 및 설립자를 말한다)이나 사용인외의 자로서 법인 또는 주주등의 금전 기타 자산에 의하여 생계를 유지하는 자와 이들과 생계를 함께 하는 친족
- 해당 법인이 직접 또는 그와 제1호부터 제3호까지의 관계에 있는 자를 통하여 어느 법인의 경영에 대하여 지배적인 영향력을 행사하고 있는 경우 그 법인
- 해당 법인이 직접 또는 그와 제1호부터 제4호까지의 관계에 있는 자를 통하여 어느 법인의 경영에 대하여 지배적인 영향력을 행사하고 있는 경우 그 법인
- 당해 법인에 100분의 30 이상을 출자하고 있는 법인에 100분의 30 이상을 출자하고 있는 법인이나 개인
- 당해 법인이 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 기업집단에 속하는 법인인 경우 그 기업집단에 소속된 다른 계열회사 및 그 계열회사의 임원

2 경영진현황

1 대표자 인적사항

성 명	홍길동 (한 자) 洪吉童			주민등록번호	○○○○○○-○○○○	
주 소	○○시 ○○구 ○○동 15 주보@ 101-101			전 화 번 호	(자택) 00-○○○-○○○○	(H.P) 010-○○○-○○○○
주 요 경 력	회 사 명	업 종	취급품목	최종직위	담당업무	근무기간
	○○건설(주)	건설업	주책분야	차장	공무	90.3.-00.2.
	○○건설(주)	건설업	주책사업	대표이사		00.2.-현재

※ 경영실권자^① 인적사항^②(대표자와 달리 있는 경우)

성 명	홍판서 (한 자) 洪判書			주민등록번호	○○○○○○-○○○○	
주 소	○○시 ○○구 ○○동 150 주보@ 102-101			전 화 번 호	(자택) 00-○○○-○○○○	(H.P) 010-○○○-○○○○
주 요 경 력	회 사 명	업 종	취급품목	최종직위	담당업무	근무기간
	○○건설(주)	건설업	건설, 설계	부장	영업	56.3-98.5
	○○건설(주)	건설업	주책, 건설	대표이사		99.1-03.4
	○○건축사사무소(주)	설계	주책, 설계	대표이사		03.4-현재

1	경영실권자	다음 각 호의 1에 해당하는 자 ① 기업에 대한 자신의 영향력을 이용하여 임원 또는 간부사원에게 업무집행을 지시하는 자 ② 명예회장, 회장, 사장, 전무, 상무, 이사, 기타 그 명칭에 불구하고 기업의 경영을 사실상 지배하는 자
2	인적사항	대표자 및 경영실권자(대표자와 달리 있는 경우)에 대해 기재하되, 복수의 대표자 또는 경영실권자 등은 별장을 첨부하여 작성
3	「주요경력」 중 근무처업종(취급품목)	건설업, 제조업, 도소매업, 서비스업 등 업종을 기재하고 괄호안에 취급품목을 기재 [예] 건설업(주책사업), 제조업(시멘트), 도소매업(건축자재)]
4	「주요경력」 중 최종직위(담당업무)	부장, 이사 등 최종직위를 기재하고 괄호안에 담당업무를 기획, 인사, 영업구매 등과 같이 기재하고, 국민건강보험공단 「건강보험자격득실확인서」, 국민연금관리공단 「국민연금가입증명서」, 근무회사 「경력증명서」 등 입증 가능한 경력으로 작성

1 주택건설실적(평가일 직전년도 기준 최근 3개년 간 분양 및 임대공사)

구분	연도	소재지	종별	세대수	착공일	준공일	비고
분양공사	2017	○○시 ○○구○○동 12-3외	아파트	1,050	'13.12.1	'16.5.30	
	2018	○○시 ○○구○○동 12	아파트	570	'15.1.1	'17.10.30	
	2019	○○시○○구○○동 1외 3필지	아파트	750	'15.12.1	'18.1.30	
	소 계			2,370			
임대공사							
	소 계						
총 계							

- 평가일 직전년도 기준으로 최근 3개년간의 분양 및 임대공사의 시행실적을 준공기준으로 기재하며, 제출 자료는 협회에서 발행하는 주택건설실적확인서(준공기준) 또는 준공실적에 대한 증빙가능 서류를 제출 단, 동별사용검사, 임시사용검사 및 준주택 실적은 제외

2 계획사업현황

(단위 : 백만원)

구분	사업개요	내 용					
분양	소재지	○○도 ○○시 ○○동 100					
	시행자	자체사업					
	부지유형(택지, 환지)	택지		건축 평형	24평형, 32평형		
	사업승인예정일	2020.5월		준공예정일	2023.2월		
	착공예정일	2020.8월		분양예정일	2020.7월		
	부지현황	부지면적(㎡)	총부지대금(도급금액)	지급대금	지급률(%)	분양예정가	예정세대수(전체/분양/임대)
							(500/400/100)
임대	소재지						
	시행자						
	부지유형(택지, 환지)			건축 평형			
	사업승인예정일			준공예정일			
	착공예정일			분양예정일			
	부지현황	부지면적(㎡)	총부지대금(도급금액)	지급대금	지급률(%)	분양예정가	예정세대수(전체/분양/임대)
총 계							

- 작성기준일 현재 계획 중인 주택사업(사업승인 후 착공 전 사업 포함) 등 분양/임대로 구분하여 기재
- 시행자란 자체사업인 경우 "자체사업", 도급사업(조합주택 포함)인 경우 "시행자명(조합명)"을 기재 하고 부지면적, 총부지대금, 지급대금 합계를 반드시 표시

3 거래처 현황

○ 주요 구매처

주요 구매처	제품명	상 호	사업자등록번호	비 중(%)
	철강	○○철강(주)	000-00-0000	32%
	기타	○○산업(주)	000-00-0000	68%

- 평가일 직전년도 기준으로 원재료, 상품 등의 주요 구매처를 5개 이내로 기재
- 평가일 직전년도 기준으로 구매처에서 구매한 원재료, 상품 등의 종류를 기재
- 평가일 직전년도 기준으로 주요 구매처가 전체 구매금액에서 차지하는 비중을 기재

○ 주요 판매처(건설업인 경우)

주요 판매처	제품명	비 중(%)	비 고
	주택공사	52%	
	토목 및 프랜트 공사	-	
	건축공사	30%	
	해외공사	-	
	기타공사	18%	
계		100%	

- 평가일 직전년도 기준으로 주요 판매처를 5개 이내로 기재
- 평가일 직전년도 기준으로 판매처에 판매한 제품, 서비스 등의 종류를 기재
- 평가일 직전년도 기준으로 주요 판매처가 전체 판매금액에서 차지하는 비중을 기재

○ 주요 판매처(제조업, 도소매업 및 기타업종인 경우)

주요 판매처	제품명	상 호	사업자등록번호	비 중(%)
	○○부품	○○산업(주)	000-00-0000	25%
	○○부품	○○산업(주)	000-00-0000	25%
	기타	(주)○○○○	000-00-0000	50%

4 대외신인도

1 수상경력

일 자	명칭 및 종류	유효기간	수여(지정)기관	수상자	비고
18.6.30	우수시공업체지정	19.6.30	○○○도지사	○○건설(주)	-
19.11.1	○○○장관표창	-	○○○장관	홍길동	대표이사

- 평가 직전년도 말부터 과거 3개년 이내에 우수시공에 대한 업체지정 또는 수상경력 중 회사 또는 대표 이사의 수상경력을 기재

2 품질 및 기술수준(업종이 제조업, 도·소매업, 서비스업인 경우 작성)

국제 공인규격 취득	유	무	종 류	ISO인증
국내 공인규격 취득	유	무	종 류	
특허권 등 취득여부	유	무	종 류	○○○○
기술제휴	유	무	제휴처	

- 평가일 현재 보유한 국제 공인규격, 국내공인규격, 특허권 등의 취득 여부 및 기술제휴 사항을 기재
- 공인규격, 특허, 기술제휴 등의 관련 서류의 사본을 제출

작성예시 3 - 신용정보활용동의서(법인기업용)

법인 신용평가를 위한 기업(신용)정보 제공·조회 및 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서
(법인기업용)

주책도시보증공사 귀중

■ 법인에 관한 사항
 당사(법인)는 귀사와의 신용평가업무, (보증)채무약정, 채권관리 등 (금융)거래와 관련하여 아래의 내용과 같이 주책도시보증공사에 당사의 기업(신용)정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

1. 기업(신용)정보의 수집·이용·제공·조회에 관한 사항

수집·이용·제공·조회 목적	<ul style="list-style-type: none"> (보증)채무약정 또는 (금융)거래관계의 설정 여부 판단 - 신용분석 등 업무에 활용 (보증)채무약정 또는 (금융)거래관계의 설정·유지·이행관리
수집·이용·제공·조회할 기업(신용)정보의 항목	<ul style="list-style-type: none"> 기업체개요(법인식별정보, 연혁, 관계기업 등) 및 대표자와 경영진(실제경영자 및 주주사항 등) 사업장 및 가동현황(주소·시설 및 제품, 규격표시 및 특허, 시설투자계획, 면허 등) 영업상황(판매실적 및 계획, 주요구매처 등) 및 금융회사 거래상황(여신거래, 차입금, 담보물 등) 재무상황(재무상태표, 손익계산서, (제조)원가명세서, 이익잉여금처분계산서 등) 부가세정보, 공공정보, 신용등급 및 신용평점정보 기타 신용정보주체의 신용거래능력을 판단할 수 있는 정보 ※ 본 동의 이전에 수집된 기업(신용)정보도 포함됩니다.
신용정보를 제공받는 자 및 조회기관	<ul style="list-style-type: none"> 신용정보집중기관 및 신용조회회사 · 종합신용정보집중기관 : 한국신용정보원 · 신용조회회사 : 한국기업데이터(주), NICE신용평가정보(주) 등
제공받는 자의 이용 목적 및 주책도시보증공사의 조회목적	<ul style="list-style-type: none"> 가. 제공받는 자의 이용 목적 · 신용정보집중기관 및 신용조회회사에 대한 제공 · 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용 나. 주책도시보증공사의 제공·조회 목적 · 귀사의 기업(신용)정보는 주책도시보증공사와의 신용평가업무, (보증)채무약정, 채권관리와 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 귀사의 기업(신용)정보를 조회하기 위한 목적으로 제공됩니다.
제공받은 자의 기업(신용)정보 보유·이용 기간	기업(신용)정보는 제공된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
제공·조회 동意的 효력기간	주책도시보증공사의 조회 결과 귀사와의 (보증)채무약정 등 금융거래가 개시되는 경우에는 귀사가 본 동의서를 제출한 시점부터 본인 또는 관련기업이 신청한 (보증)채무약정시 또는 본인 관련 채무가 전액 상환되는 시점까지 제공·조회 동意的 효력이 지속됩니다. 다만, 주책도시보증공사의 조회 결과 귀사가 신청한 (보증)채무약정이 주책도시보증공사 또는 본인(관련기업)의 의사에 의하여 거절된 경우에는 그 시점부터 동意的 효력은 소멸합니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 기업(신용)정보의 제공·조회에 관한 동意的 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하시야만 (보증)채무약정 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.

2. 행정·공공기관 및 금융회사 정보 조회에 관한 사항

■ 본인은 아래와 같이 행정·공공기관 및 금융회사가 본인에 대한 정보를 주책도시보증공사에 제공하고 주책도시보증공사가 사용목적에 따라 이용하는 것에 대하여 동의합니다.

- 대상기관 : 국가기관(국토교통부, 행정안전부, 국세청 등), 지방자치단체, 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단, 그 밖의 대통령령으로 정하는 공공단체, 은행법에서 정한 은행
- 제공정보 : 부동산정보, 직장 및 고용·급여정보, 과세정보(사업자등록증명원, 국세납세증명서, 납세사실증명원, 폐업사실증명원 등), 대여금과 이용정보 등
- 사용목적 : (보증)채무약정, 구상권행사
- 동의서 유효기간 : (보증)채무 또는 구상채무 소멸 시까지

3. 세무회계자료의 전자적 제출에 관한 사항

■ 본인은 (보증)채무약정과 관련하여 세무회계자료를 본인 기업 또는 가장대행 세무사(회계사)가 주책도시보증공사에 전자적 방식으로 제출하는데 동의합니다.

- (보증)채무약정의 해지 시까지 귀 회사에서 가장대행 세무사(회계사)에게 요청하거나 본인 기업이 국제 신고하는 때에는, 본인의 별도 동의 없이 아래 자료가 주책도시보증공사에 전송되는데 동의함.
 - 재무제표
 - 부가가치세 신고자료
 - 법인세 또는 소득세 신고자료
- 세무회계자료의 전자적 제출과 관련하여 발생하는 수수료는 주책도시보증공사에 부담하되, 신용평가 및 (보증)채무약정 시 이 자료가 활용되는 경우에는 해당 수수료를 본인 기업이 부담하겠습니다.

* 상기 동의내용이 변경될 경우 홈페이지(www.khuq.or.kr)에 게시하는 방법으로 고지할 예정입니다.	
■ 경영실권자 및 대표자에 관한 사항 주택도시보증공사와의 신용평가업무, (보증)채무약정, 채권관리 등 (금융)거래와 관련하여 주택도시보증공사가 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조, 제24조2와 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제15조 제2항, 제32조 제1항 및 제2항, 제33조, 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 주택도시보증공사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 또는 제공하는 것과 주택도시보증공사가 개인(신용)정보를 조회하기 위하여 아래와 같이 개인(신용)정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.	
1. 개인(신용)정보의 수집·이용·제공·조회에 관한 사항 ① 수집·이용에 관한 사항	
수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ (보증)채무약정 또는 (금융)거래관계의 설정 여부 판단, 유지, 이행, 관리 ■ 채권관리, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 법령상 의무이행, 고객만족도 조사 ■ 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 개인(신용)정보를 조회
수집·이용 항목	[필수정보] • 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호 등 연락처 • (금융)거래정보 : 대출(현금서비스 포함), 채무보증, 신용카드(체크카드 포함), 당좌(가계당좌)예금 등 • 신용능력정보 : 재산·채무·소득의 총액, 납세실적 등 • 신용도판단정보 : 연체, 대위변제, 대지급, 부도, 공공정보, 신용등급, 신용평점정보, 다른 기관의 신용정보 조회 기록 등 • 개인식별정보 외에 기업실태표 등에 기재된 정보 : 주요경력 등 • 기타 금융거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 채권관리를 통해 생성되는 정보 및 신용도 판단에 필요한 정보 ※ 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.
보유·이용 기간	위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 본인이 관계자(경영실권자, 대표자)인 모든 회사에 신청한 신용평가 효력과 법인의 (보증)채무약정 거래 종료일(보증)채무약정서상 주채무자 및 연대보증인과 (보증)채무약정 관련 동의자는 동의서 제출시점부터 (보증)채무약정의 소멸 또는 구상채무 등의 소멸시로부터 5년까지 보유·이용 됩니다.(경신 등으로 계약이 변경되는 경우를 포함하여 본 계약이전 발생한 신용거래정보가 존재하는 경우 기존 계약의 소멸 시까지 5년 단) (보증)채무약정 거래 종료일 후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행, 주택도시보증공사의 리스크 관리 업무만을 위하여 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리와 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 (금융)거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.
② 제공·조회에 관한 사항	
제공·조회 대상 기관	<ul style="list-style-type: none"> ■ 종합신용정보집중기관 및 신용조회회사 ▶ 종합신용정보집중기관 : 한국신용정보원 ▶ 신용조회회사 : 한국기업데이터(주), NICE신용평가정보(주) 등
제공·조회목적	가. 제공받는 자의 이용 목적 <ul style="list-style-type: none"> ■ 신용정보집중기관 및 신용조회회사에 대한 제공 ▶ 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용 나. 주택도시보증공사의 제공·조회 목적 귀 하의 개인(신용)정보는 주택도시보증공사와의 신용평가업무, (보증)채무약정, 채권관리와 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 귀 하의 개인(신용)정보를 조회하기 위한 목적으로 제공됩니다.
제공·조회할 개인(신용)정보의 항목	<ul style="list-style-type: none"> • 개인식별정보: 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호 등 연락처 • 신용거래정보: 대출(현금서비스 포함), 채무보증, 신용카드(체크카드 포함), 당좌(가계당좌)예금 등 • 신용능력정보: 재산·채무·소득의 총액, 납세실적 등 • 신용등급 및 평점정보 등 신용평가를 위한 정보 ※ 본 동의 이전에 수집된 개인(신용)정보도 포함됩니다.
제공받는 자의 개인(신용)정보 보유·이용 기간	개인(신용)정보는 제공된 날로부터 동의 철회시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용 됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
제공·조회 동의의 효력기간	주택도시보증공사의 조회 결과 귀하와의 신용평가업무, (보증)채무약정 등 금융거래가 게시되는 경우에는 귀하가 본 동의를 제출한 시점부터 본인 또는 관련기업이 신청한 신용평가업무, (보증)채무약정시 또는 본인 관련 채무가 전액상환되는 시점까지 제공·조회 동의의 효력이 지속됩니다. 다만, 주택도시보증공사의 조회 결과 귀하가 신청한 (보증)채무약정이 주택도시보증공사 또는 본인(관련기업)의 의사에 의하여 거절된 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸합니다.
동의를 거부할 권리와 동의를 거부할	위 개인(신용)정보의 제공·조회에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 (보증)채무약정 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.

경우의 불이익		
2. 행정·공공기관 및 금융회사 정보 조회에 관한 사항 <input type="checkbox"/> 본인은 아래와 같이 행정·공공기관 및 금융회사가 본인에 대한 정보를 주택도시보증공사에 제공하고 주택도시보증공사가 사용목적에 따라 이용하는 것에 대하여 동의합니다. ■ 대상기관 : 국가기관(국토교통부, 행정안전부, 국세청 등), 지방자치단체, 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단, 그 밖의 대통령령으로 정하는 공공단체, 은행법에서 정한 은행 ■ 제공정보 : 부동산정보, 직장 및 고용·급여정보, 과세정보(사업자등록증명원, 국세납세증명서, 납세사실증명원, 폐업사실증명원 등), 대어금고 이용정보 등 ■ 사용목적 : (보증)채무약정, 구상권행사 ■ 동의서 유효기간 : (보증)채무 또는 구상채무 소멸시까지		
* 본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회에 관한 고객 권리 안내문에 관하여 자세히 설명을 듣고 수령하였습니다. 또한, 본 동의서는 본인이 관계자(경영실권자, 대표자 등)인 다른 회사가 귀사와 거래하는 경우에도 동일한 효력이 있을을 확인합니다. * 주택도시보증공사가 신용조회회사를 통하여 귀하의 개인(신용)정보를 조회한 기록은 타 금융기관 등에 제공될 수 있으며, 이에 따라 귀하의 신용등급이 하락할 수 있음을 알려드리며 상기 동의내용이 변경될 경우 홈페이지(www.khuq.or.kr)에 게시하는 방법으로 고지할 예정입니다.		
■ 법인에 관한 사항 등의		
1. 기업신용정보의 제공·이용	주택도시보증공사가 위와 같이 본인의 기업(신용)정보를 신용정보집중기관 등에 제공·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 □ 동의하지 않음 □)	
2. 행정·공공기관 및 금융회사 정보제공	주택도시보증공사가 위와 같이 본인의 기업(신용)정보를 공공기관 등으로부터 제공받아 이용하는 것에 동의합니다. (동의함 □ 동의하지 않음 □)	
3. 세무회계자료 전자적 제출	주택도시보증공사가 위와 같이 본인의 세무회계자료를 전자적 방식으로 제출받는 것에 동의합니다. (동의함 □ 동의하지 않음 □)	
업 체 명	대 표 자 (인)	
법인번호	사업자등록번호 - - 연락처	
■ 경영실권자 및 대표자에 관한 사항 등의		
1. 개인(신용)정보	수집·이용의 목적 주택도시보증공사가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 □ 동의하지 않음 □)	경영실권자 (인) 성명 :
	고정부동산정보의 제공·조회 주택도시보증공사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 □ 동의하지 않음 □) 고유식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보 (동의함 □ 동의하지 않음 □)	
	고정부동산정보의 제공·조회 주택도시보증공사가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. (동의함 □ 동의하지 않음 □)	
	고정부동산정보의 제공·조회 주택도시보증공사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. (동의함 □ 동의하지 않음 □) 고유식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보 (동의함 □ 동의하지 않음 □)	
2. 행정·공공기관 및 금융회사 정보제공	수집·이용의 목적 주택도시보증공사가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 □ 동의하지 않음 □)	주대표자 (인) 성명 :
	고정부동산정보의 제공·조회 주택도시보증공사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 □ 동의하지 않음 □) 고유식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보 (동의함 □ 동의하지 않음 □)	
	고정부동산정보의 제공·조회 주택도시보증공사가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. (동의함 □ 동의하지 않음 □)	
	고정부동산정보의 제공·조회 주택도시보증공사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. (동의함 □ 동의하지 않음 □) 고유식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보 (동의함 □ 동의하지 않음 □)	
201 년 월 일		

* 서명 하는 경우에는 신분증사본 제출, 인감날인 하는 경우에는 인감증명서 제출

작성예시 4 - 신용정보활용동의서(개인사업자용)

법인 신용평가를 위한 기업(신용)정보 제공조회 및 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 (개인사업자용)

주택도시보증공사 귀중

주택도시보증공사와의 신용평가업무, (보증)채무약정, 채권관리 등 (금융)거래와 관련하여 주택도시보증공사가 당사(본인)의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조, 제24조의2와 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제15조 제2항, 제32조 제1항 및 제2항, 제33조, 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 주택도시보증공사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 또는 제공하는 것과 주택도시보증공사가 개인(신용)정보를 조회하기 위하여 아래와 같이 개인(신용)정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

1. 기업(신용)정보의 수집·이용·제공·조회에 관한 사항

수집·이용·제공·조회 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ (보증)채무약정 또는 (금융)거래관계의 설정 여부 판단 <ul style="list-style-type: none"> - 신용분석 등 업무에 활용 ■ (보증)채무약정 또는 (금융)거래관계의 설정·유지·이행·관리
수집·이용·제공·조회할 기업(신용)정보의 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 기업체개요(법인식별정보, 연혁, 관계기업 등) 및 대표자와 경영진(실제경영자 및 주주상환 등) ▶ 사업장 및 가동현황(주소·시설 및 제품, 규격표시 및 특허, 시설투자계획, 면허 등) ▶ 영업상황(판매실적 및 계획, 주요구매처 등) 및 금융회사 거래상황(여신거래, 차입금, 담보물 등) ▶ 재무상황(대차대조표, 손익계산서, (제조)원가명세서, 이익잉여금처분계산서 등) ▶ 부가세정보, 공공정보, 신용등급 및 신용평점정보 ▶ 기타 신용정보주체의 신용거래능력을 판단할 수 있는 정보 ※ 본 동의 이전에 수집된 기업(신용)정보도 포함됩니다.
신용정보를 제공받는 자 및 조회기관	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신용정보집중기관 및 신용조회회사 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 종합신용정보집중기관 : 한국신용정보원 ▶ 신용조회회사 : 한국기업데이터(주), NICE신용평가정보(주) 등
제공받는 자의 이용 목적 및 주택도시보증공사의 조회목적	<p>가. 제공받는 자의 이용 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 신용정보집중기관 및 신용조회회사에 대한 제공 ▶ 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용 <p>나. 주택도시보증공사의 제공·조회 목적</p> <p>귀사의 기업(신용)정보는 주택도시보증공사와의 신용평가업무, (보증)채무약정, 채권관리와 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보 집중기관에 귀사의 기업(신용)정보를 조회하기 위한 목적으로 제공됩니다.</p>
제공받은 자의 기업(신용)정보 보유이용 기간	<p>기업(신용)정보는 제공된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.</p>
제공·조회 동의의 효력기간	<p>주택도시보증공사의 조회 결과 귀사와의 (보증)채무약정 등 금융거래가 개시되는 경우에는 귀사가 본 동의서를 제출한 시점부터 본인 또는 관련기업이 신청한 (보증)채무약정시 또는 본인 관련 채무가 전액 상환되는 시점까지 제공·조회 동의의 효력이 지속됩니다. 다만, 주택도시보증공사의 조회 결과 귀사가 신청한 (보증)채무약정이 주택도시보증공사 또는 본인(관련기업)의 의사에 의하여 거절된 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸합니다.</p>
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	<p>위 기업(신용)정보의 제공·조회에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지하면 (보증)채무약정 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.</p>

2. 개인(신용)정보의 수집·이용·제공·조회에 관한 사항

① 수집·이용에 관한 사항	
수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ (보증)채무약정 또는 (금융)거래관계의 설정 여부 판단, 유지, 이행, 관리 ■ 채권관리, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 법령상 의무이행, 고객만족도 조사 ■ 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 개인(신용)정보를 조회
수집·이용 항목	<p>[필수정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호 등 연락처 ▶ (금융)거래정보 : 대출(현금서비스 포함), 채무보증, 신용카드(체크카드 포함), 당좌(가계당좌)예금 등 ▶ 신용능력정보 : 재산·채무·소득의 총액, 납세실적 등 ▶ 신용도판단정보 : 연체, 대위채, 대지급, 부도, 공공정보, 신용등급, 신용평점정보, 다른 기관의 신용정보 조회 기록 등 ▶ 개인식별정보 외에 기업실태표 등에 기재된 정보 : 주요경력 등 ▶ 기타 금융거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보 및 신용도 판단에 필요한 정보 <p>※ 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.</p>

보유·이용 기간	<p>위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 본인이 관계자(경영실권자, 대표자)인 모든 회사가 신청한 신용평가 효력과 법인의 (보증)채무약정 거래 종료일[(보증)채무약정서상 주채무자 및 연대보증인과 (보증)채무약정 관련 동의자는 동의서 제출시점부터 (보증)채무약정의 소멸 또는 구상채무 등의 소멸시)로부터 5년까지 보유·이용됩니다.(갱신 등으로 계약이 변경되는 경우를 포함하며 본 계약이전 발생한 신용거래정보는 존재하는 경우 기존 계약의 소멸 시까지 유효) 단, (보증)채무약정 거래 종료일 후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행, 주택도시보증공사의 리스크 관리 업무만을 위하여 보유·이용됩니다.</p>
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	<p>위 개인(신용)정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지하면 (금융)거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.</p>
② 제공·조회에 관한 사항	
제공·조회 대상 기관	<ul style="list-style-type: none"> ■ 종합신용정보집중기관 및 신용조회회사 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 종합신용정보집중기관 : 한국신용정보원 ▶ 신용조회회사 : 한국기업데이터(주), NICE신용평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주) 등
제공·조회 목적	<p>가. 제공받는 자의 이용 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 신용정보집중기관 및 신용조회회사에 대한 제공 ▶ 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용 <p>나. 주택도시보증공사의 제공·조회 목적</p> <p>귀사의 개인(신용)정보는 주택도시보증공사와의 신용평가업무, (보증)채무약정, 채권관리와 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 귀사의 개인(신용)정보를 조회하기 위한 목적으로 제공됩니다.</p>
제공·조회할 개인(신용)정보의 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 개인식별정보: 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호 등 연락처 ▶ 신용거래정보: 대출(현금서비스 포함), 채무보증, 신용카드(체크카드 포함), 당좌(가계당좌)예금 등 ▶ 신용능력정보: 재산·채무·소득의 총액, 납세실적 등 ▶ 신용등급 및 평점정보 등 신용평가를 위한 정보 ※ 본 동의 이전에 수집된 개인(신용)정보도 포함됩니다.
제공받는 자의 개인(신용)정보 보유이용 기간	<p>개인(신용)정보는 제공된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.</p>
제공·조회 동의의 효력기간	<p>주택도시보증공사의 조회 결과 귀사와의 신용평가업무, (보증)채무약정 등 금융거래가 개시되는 경우에는 귀사가 본 동의서를 제출한 시점부터 본인 또는 관련기업이 신청한 신용평가업무, (보증)채무약정시 또는 본인 관련 채무가 전액 상환되는 시점까지 제공·조회 동의의 효력이 지속됩니다. 다만, 주택도시보증공사의 조회 결과 귀사가 신청한 (보증)채무약정이 주택도시보증공사 또는 본인(관련기업)의 의사에 의하여 거절된 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸합니다.</p>
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	<p>위 개인(신용)정보의 제공·조회에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지하면 (보증)채무약정 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.</p>
3. 행정·공공기관 및 금융회사 정보 조회에 관한 사항	
<input type="checkbox"/> 본인은 아래와 같이 행정·공공기관 및 금융회사가 본인에 대한 정보를 주택도시보증공사에 제공하고 주택도시보증공사가 사용목적에 따라 이용하는 것에 대하여 동의합니다.	
<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상기관 : 국가기관(국토교통부, 행정안전부, 국세청 등), 지방자치단체, 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단, 그 밖의 대통령령으로 정하는 공공단체, 은행법에서 정한 은행 ■ 제공정보 : 부동산정보, 직장 및 고용·급여정보, 과세정보(사업자등록증명원, 국제납세증명서, 납세사실증명원, 폐업사실 증명원 등), 대외금고 이용정보 등 ■ 사용목적 : (보증)채무약정, 구상권행사 ■ 동의서 유효기간 : (보증)채무 또는 구상채무 소멸시까지 	
4. 세무회계자료의 전자적 제출에 관한 사항	
<input type="checkbox"/> 본인은 (보증)채무약정과 관련하여 세무회계자료를 본인 기업 또는 가장대행 세무사(회계사)가 주택도시보증공사에 전자적 방식으로 제출하는데 동의합니다.	
<input type="checkbox"/> (보증)채무약정의 해지 시까지 귀 공사에서 가장대행 세무사(회계사)에게 요청하거나 본인 기업이 국제 신고하는 때에는, 본인의 별도 동의 없이 아래 자료 주택도시보증공사에 전송되는데 동의함.	
<ul style="list-style-type: none"> ■ 재무제표 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 부가가치세신고자료 ▶ 법인세 또는 소득세 신고자료 	
<input type="checkbox"/> 세무회계자료의 전자적 제출과 관련하여 발생하는 수수료는 주택도시보증공사에 부담하되, 신용평가 및 (보증)채무약정시 이 자료가 활용되는 경우에는 해당 수수료를 본인 기업이 부담하겠습니다.	
<p>* 본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며 개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회에 관한 고객 권리 안내문에 관하여 자세히 설명을 듣고 수령하였습니다. 또한, 본 동의서는 본인이 관계자(경영실권자, 대표자)등인 다른 회사가 귀사와 거래하는 경우에도 동일한 효력이 있음을 확인합니다.</p>	

* 주택도시보증공사가 신용조회회사를 통하여 귀하의 개인(신용)정보를 조회한 기록은 타 금융기관 등에 제공될 수 있으며, 이에 따라 귀하의 신용등급이 하락할 수 있음을 알려드리며 상기 동의내용이 변경될 경우 홈페이지(www.khug.or.kr)에 게시하는 방법으로 고지할 예정입니다.

1. 기업(신용) 정보의 이용 (제공·조회)	주택도시보증공사가 위와 같이 본인의 기업(신용)정보를 신용정보집중기관 등에 제공·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)	
2. 개인(신용) 정보	수집·이용동의	주택도시보증공사가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
	고유식별정보동의	주택도시보증공사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
	제공·조회동의	주택도시보증공사가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
	고유식별정보동의	주택도시보증공사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
3. 행정·공공기관 및 금융회사 정보제공	주택도시보증공사가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 공공기관 등으로부터 제공받아 이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)	
4. 세무회계자료 전자적 제출	주택도시보증공사가 위와 같이 본인의 세무회계자료를 전자적 방식으로 제출받는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)	

업 체 명		대 표 자		(인)
주 민 번 호	-	사 업 자 등 록 번 호	-	연 락 처

201 년 월 일

* 서명 하는 경우에는 신분증사본 제출, 인감날인 하는 경우에는 인감증명서 제출

작성예시 5 - 신용평가 제외요청 신청서

신용평가 제외요청 신청서

회 사 명	HUG건설(주)	대 표 자	HUG건설(주)
사업자등록번호	000 - 00 - 0000	법 인 번 호	000000-000000
소 재 지	00시 00구 00동 15		
세 무 대 리 인 상	00세무사사무소	결 산 일 차	2019. 12. 31.

본사(본인)는 귀사의 신용평가의 실시 제외를 요청하며, 신용평가 미실시로 인한 불이익(최하위 신용평가 등급 적용 등)에 관하여 자세히 설명을 들었으며 이로 인한 불이익은 신청인이 부담함을 확약합니다.

20 년 월 1 일

거래영업점에 제반 신청서류 접수하는 날

신청인 주 소 : 00시 00구 00동 15
 상 호 : HUG건설(주)
 대표자 : 김 갑 동



제출서류

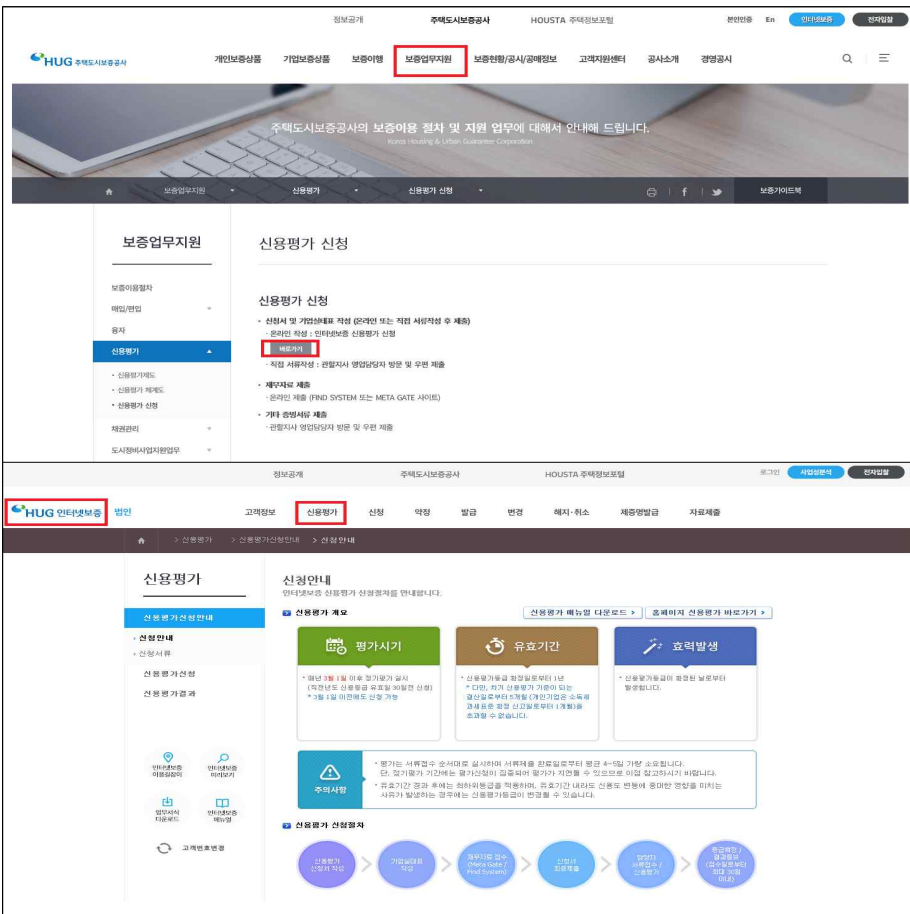
1. 신용정보활용동의서
2. 사업자등록증사본
3. 법인등기부등본(경영진 주민등록번호가 기재된 것으로 신용평가신청일 기준 3개월 이내 발급 분)
4. 인감증명서 및 신분증 사본

IV 인터넷 신용평가 신청 개요

1 신용평가 신청

신용평가 신청화면 접속

신청화면은 HUG 홈페이지의 보증업무지원 / 신용평가 / 신용평가신청 또는 인터넷 보증 / 신용평가 / 신용평가신청 / 바로가기 경로를 통해 접속할 수 있습니다.



신용평가 신청

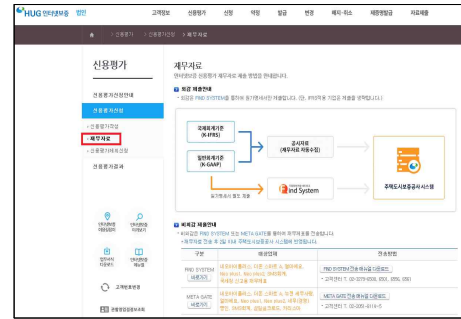


화면경로 : 인터넷보증 / 신용평가 / 신용평가 신청 / 신용평가작성

- '신용평가신청하기'를 클릭하여 '신용평가신청서' 작성을 시작함
- 상단의 업무진행상태는 신용평가신청서 작성을 시작으로 '최종제출하기' 버튼 클릭 이전까지 '작성중'으로 표시되며, '온라인 작성현황'에서도 신용평가신청서 및 기업실태표 각각의 작성현황을 표시함
- '신용평가신청서' 작성 후 '저장' 버튼을 클릭하면 저장 처리 후 자동으로 '기업실태표'화면으로 이동됨
- 기업개요, 경영진현황, 영업현황, 거래처현황, 대외신인도 각각의 화면 Tab을 저장/이동하면서 기업실태표 작성을 완료함
- 전년도 평가자료를 참고하고자 하는 경우 '직전년도정보조회' 버튼을 클릭하여 활용할 수 있음
- '신용평가신청서' 및 '기업실태표' 작성을 완료하고 '최종제출하기' 버튼을 클릭하면 인터넷신용평가신청업무가 완료됨

재무자료 제출

인터넷 신용평가 신청시스템 내에서 재무자료를 직접 제출하지 않고 시스템이 제공하는 링크서비스를 통해 FIND System 및 Metagate에 접속하여 직접 제출합니다.



화면경로 : 인터넷보증 / 신용평가 / 신용평가 신청 / 재무자료

- 외감 이상의 기업은 별도의 재무자료 제출이 없으며, 원가명세서만 제출함
- FIND System 및 Metagate를 통해 재무자료 제출이 불가능한 경우 기존의 C-Patrol을 이용한 E-Mail전송방식의 절차를 진행할 수 있음

2 결과조회 및 출력

결과통보서 조회

신용평가가 완료되면 해당내용을 인터넷상에서 확인 할 수 있습니다.

	<p>▶ 화면경로 : 인터넷보증 / 신용평가 / 신용평가 결과 / 신용평가내역관리</p> <ul style="list-style-type: none"> • 신용평가가 완료된 평가이력을 조회함
	<p>▶ 화면경로 : 인터넷보증 / 신용평가 / 신용평가 결과 / 결과통보서조회</p> <ul style="list-style-type: none"> • 신용평가 완료건의 결과통보서를 조회하고 '신용평가결과통보서출력' 클릭으로 출력할 수 있음