

위임전결규정 개정 사전예고

1. 개정 이유

직제조정('21.8.2 시행예정) 사항 등을 위임전결규정에 반영

2. 주요 개정 내용

가. 직제규정 시행세칙 개정에 따른 조정사항 반영

- * 사회적가치 및 일자리 창출 업무 : 기획조정실 → 홍보실
- * 사회공헌, 지역협력 및 공정사회 추진(동반성장 포함) 업무 : 경영지원처 → 홍보실

나. 도시재생사업 정산지원센터 TF 운영에 따른 전결권 신설

다. 권한·책임의 명확화를 위한 전결권 신설 및 상향

- * 연수 및 교육을 위한 업체선정 시 1억원 이상 사장 결재 신설
- * 퇴직연금제도 사업자 선정(인사처) : 본부장 → 사장
- * 법률고문 위촉(리스크준법실) : 본부장 → 사장 등

3. 의견제출

이 개정안에 대하여 의견이 있는 기관, 개인은 2021년 7월 23일까지 (도착기준) 다음 사항을 기재한 의견서를 주택도시보증공사 기획조정실로 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고 사항에 대한 의견

나. 제출자의 성명(기관의 경우에는 기관명과 그 대표자의 성명), 주소 및 전화번호, 이메일 주소

<보내실 곳>

- 주소 : 부산시 남구 문현금융로40 BIFC 18층, 기획조정실
- 담당자(이메일) : 배재영(jybae@khug.or.kr)
- 전화번호 : (051)955-5315
- 팩스번호 : (051)955-5306

4. 예고기간 단축사유

직제조정 등과 연계하여 업무별 권한·책임 명확화를 위해 조속한 규정 개정 필요

별첨 위임전결규정 일부개정규정안 1부.

[별지]

위임전결규정 일부개정규정안

현 행	개 정 안	개정 사유
[별표](제3조 관련) <u>위임전결기준표</u>	[별표](제3조 관련) <u>위임전결기준표</u> * 개정내용 불임 참조 부 칙 이 규정은 2021년 8월 2일부터 시행한다.	직제조정 사항 반영 등

[붙임]

위임전결규정 일부개정규정안 (제3조 별표 관련)

현행								개정안							
☐ 공통업무								☐ 공통업무							
업무내용	영업부서		본사부서				비고	업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장			팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
1~5. (생략)								1~5. (현행과 같음)							
6. 대외기관 보고·자료 제출								6. _____ _____							
가. 중요사항				○				가. _____					○		
나. (생략)								나. (현행과 같음)							
7~8. (생략)								7~8. (현행과 같음)							
9. 연구용역								9. _____							
가. 기본계획 수립·조정								가. _____							
(1) 5천만원 이하				○				(1) 2천만원 미만				(좌동)			
(2) 3억원 이하				●	○			(2) 5천만원 이하				(좌동)	(좌동)		
(3) 3억원 초과						○		(3) 5천만원 초과						(좌동)	
나.~다. (생략)								나.~다. (현행과 같음)							
라. 협상결과 보고(협상에 의한 계약 체결시) 및 용역 수행 업체 선정								라. _____ _____ _____							
(1) 5천만원 이하				○				(1) 2천만원 미만				(좌동)			
(2) 5천만원 초과					○			(2) 2천만원 이상					(좌동)		
(3) <신 설>								(3) 5천만원 이상						○	

현 행							
업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
마.~아. (생략)							
10.~11. (생략)							

☐ 기획조정실

업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
1.~6. (생략)							
7. <u>사회적가치, 일자리 창출</u>							
가. <u>중장기·연간 계획 수립·조정</u>						○	
나. <u>세부 추진계획 수립·조정</u>				○			
다. <u>이행점검·관리</u>				○			
라. <u>연간 추진실적 보고</u>				○			
8.~12. (생략)							

☐ 인사처

업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
1.~2. (생략)							

개 정 안							
업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
마.~아. (현행과 같음)							
10.~11. (현행과 같음)							

☐ 기획조정실

업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
1.~6. (현행과 같음)							
<삭 제>							
7.~11. (현행 8호 내지 12호와 같음)							

☐ 인사처

업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
1.~2. (현행과 같음)							

현 행								개 정 안							
업무내용	영업부서		본사부서				비고	업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장			팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
3. 징계, 면직								3. ---, ----							
가. (생략)								가. (현행과 같음)							
나. 면직								나. ----							
(1) 팀장 이상					○			(1) -- --					○		
(2) (생략)								(2) (현행과 같음)							
3~12. (생략)								3~12. (현행과 같음)							
13. 퇴직금 관리								13. ---- --							
가.~나. (생략)								가.~나. (현행과 같음)							
다. 퇴직연금제도 사업자 선정					○			다. ----- -----					○		
라.~바. (생략)								라.~바. (현행과 같음)							
14~17. (생략)								14~17. (현행과 같음)							
18. 교육								18. ---							
가.~차. (생략)								가.~차. (현행과 같음)							
카. 연수 및 교육을 위한 업체선정								카. ----- -----							
(1) 예정가격 결정								(1) -----							
(가)~(나) (생략)								(가)~(나) (현행과 같음)							
(다) <신 설>								(다) 1억원 이상					○		
(2)~(4) (생략)								(2)~(4) (현행과 같음)							

현행							
업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
타. (생략)							
19. (생략)							

□ 경영지원처

업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
1~2. (생략)							
3. 사옥관리							
가. (생략)							
(1) (생략)							
(2) 사옥 매각						○	
나.~바. (생략)							
4~12. (생략)							
13. 사회공헌, 지역협력							
가. 사회공헌·지역협력 추진계획 수립 및 조정						○	중장기 전략 포함
나. 세부계획 수립 및 실행 등				○			
다. 사회봉사단 운영							

개정안							
업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
타. (현행과 같음)							
19. (현행과 같음)							

□ 경영지원처

업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
1~2. (현행과 같음)							
3. -----							
가. (현행과 같음)							
(1) (현행과 같음)							
(2) 사옥의 매입 및 매각 (지사포함)						(좌동)	
나.~바. (현행과 같음)							
4~12. (현행과 같음)							
<삭 제>							

현행

업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
(1) 운영계획 수립					○		
(2) 운영계획 실행·조정 및 봉사단 운영				○			
라. 사회공헌·지역협력 추진실적 보고					○		
14. 공정사회(동반성장 포함) 추진업무							
가. 추진계획 수립·조정					○		
나. 세부계획 수립·실행 등				○			
다. 이행실적점검·관리				○			
라. 동반성장평가 보고서 제출					○		
15. (생략)							

리스크준법실

업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
1.~12. (생략)							
13. 법무							
가. 법률고문 위촉					○		

개정안

업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
<삭 제>							
13. (현행 15호와 같음)							

리스크준법실

업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
1.~12. (현행과 같음)							
13. ---							
가. -----						○	

현행							
업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
나. (생략)							
14.~15. (생략)							

☐ 금융기획실

업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
1.~2. (생략)							
3. 보증업무 위탁 등							
가.~나. (생략)							
다. 위탁협약 신규체결 및 연장							
(1) 협약서의 변경이 있는 경우					○		
(2) 협약서의 변경이 없는 경우				○			
(3) 수탁기관 업무지도				○			
라. (생략)							
4.~7. (생략)							

개정안							
업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
나. (현행과 같음)							
14.~15. (현행과 같음)							

☐ 금융기획실

업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
1.~2. (현행과 같음)							
3. ----- --							
가.~나. (현행과 같음)							
다. ----- -----						○	
<삭 제>							
라. -----				(좌동)			
마. (현행 라목과 같음)							
4.~7. (현행과 같음)							

현 행

☐ 기금관리실

업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
1.~9. (생략)							
10. 임대리츠 기금출자							
가.~다. (생략)							
라. 기금투자심의위원회							
(1) 외부위원 위촉·해촉					○		
(2)~(4) (생략)							
마.~카. (생략)							
11.~12. (생략)							

☐ 도시재생기획처

업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
1.~6. (생략)							
<신 설>							

개 정 안

☐ 기금관리실

업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
1.~9. (현행과 같음)							
10. _____							
가.~다. (현행과 같음)							
라. _____							
(1) _____						○	
(2)~(4) (현행과 같음)							
마.~카. (현행과 같음)							
11.~12. (현행과 같음)							

☐ 도시재생기획처

업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
1.~6. (현행과 같음)							
7. 도시재생 보조금 정산							
가 정산업무 처리기준 마련							
(1) 중요사항					○		
(2) 일반사항				○			
나 목적외 사용 정산 심사				○			
다. 보조사업자 질의·회신							

현행								개정안							
업무내용	영업부서		본사부서				비고	업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장			팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
								(1) 중요사항					○		
								(2) 일반사항				○			
								라. 이의신청 처리				○			
								마. 정산결과 보고 등 국토교통부 보고·통지				○			
7. (생략)								8. (현행 7호와 같음)							

☐ 도시재생심사처

업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
1. 도시재생 기금지원							
가.~나. (생략)							
다. 도시재생투자심의위원회							
(1) 외부위원 위촉·해촉					○		
(2)~(4) (생략)							
라.~카. (생략)							
2.~6. (생략)							

업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
1. -----							
가.~나. (현행과 같음)							
다. -----							
(1) -----						○	
(2)~(4) (현행과 같음)							
라.~카. (현행과 같음)							
2.~6. (현행과 같음)							

현행								개정안							
☐ 홍보실·비서팀								☐ 홍보실·비서팀							
업무내용	영업부서		본사부서				비고	업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장			팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
1.~2. (생략)								1.~2. (현행과 같음)							
<신 설>								3. 사회적가치, 일자리 창출							
								가. 중장기·연간 계획 수립·조정						○	
								나. 세부 추진계획 수립· 조정				○			
								다. 이행점검·관리				○			
								라. 연간 추진실적 보고				○			
<신 설>								4. 사회공헌, 지역협력							
								가. 사회공헌·지역협력 추진계획 수립 및 조정						○	중장기 전략 포함
								나. 세부계획 수립 및 실행 등				○			
								다. 사회봉사단 운영							
								(1) 운영계획 수립					○		
								(2) 운영계획 실행·조정 및 봉사단 운영				○			
								라. 사회공헌·지역협력 추진실적 보고					○		
<신 설>								5. 공정사회(동반성장 포함) 추진업무							
								가. 추진계획 수립·조정					○		
								나. 세부계획 수립·실행 등				○			

현 행								개 정 안							
업무내용	영업부서		본사부서				비고	업무내용	영업부서		본사부서				비고
	팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장			팀장	부서장 (출장소장)	팀장	부서장	본부장	사장	
								다. 이행실적점검·관리				○			
								라. 동반성장평가 보고서 제출					○		
3.~4. (생략)								6.~7. (현행 3호 내지 4호와 같음)							