실명제 사업내역서

<table>
<tr><td>사업실명제
등록번호</td><td>2022 - 2</td><td>담당부서
작성자</td><td>(경영전략본부 / 경영지원처)
(박서연 / 051-955-5394 / psy21@khug.or.kr)</td></tr>
<tr><td>사 업 명</td><td colspan="3">기록물관리시스템 개선 및 이관 사업</td></tr>
<tr><td>사업개요
및
추진경과</td><td colspan="3">○ 추진배경 : 기록물의 효율적이고 안전한 보존 및 관리
○ 추진기간 : 2022.1. ~ 2022.12.
○ 총사업비 : 909백만원
○ 주요내용
- 검색 및 활용 기능 개선 등 기록관리시스템 기능 고도화
- 전자기록물 추가 이관 및 보존을 통한 안정성 제고
○ 추진경과
- 2021.10.～2021.12. : 기록관리시스템 현황 파악 및 사업계획 수립
- 2022.01.～2022.02. : 시스템 개선방안 협의
(ICT추진실 및 시스템 구축업체 등)</td></tr>
<tr><td>사업수행자
(관련자 및
업무분담 내용)</td><td colspan="3">○ 최초 입안자 및 최종 결재자
- 최초 입안자 : 관리 6급 박서연
- 최종 결재자 : 관리 2급 정태선
○ 사업 관련자
<table>
<tr><th>구분</th><th>성명</th><th>직급</th><th>수행기간</th><th>담당업무
(업무분담 내용)</th></tr>
<tr><td>부서장</td><td>정태선</td><td>관리2급</td><td>'21.10.～'22.2.17</td><td>사업계획서 최종 검토</td></tr>
<tr><td>팀장</td><td>이범룡</td><td>관리4급</td><td>'21.10.～현재</td><td>사업계획서 검토</td></tr>
<tr><td>대리</td><td>양석근</td><td>관리5급</td><td>'21.10.～현재</td><td>사업계획서 작성
및 업무협의</td></tr>
<tr><td>선임주임</td><td>박서연</td><td>관리6급</td><td>'21.10.～현재</td><td>사업계획서 작성
및 업무협의</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>다른기관 또는
민간인 관련자</td><td colspan="3">○ 해당 없음</td></tr>
<tr><td>추진실적</td><td colspan="3">○ 사업계획 및 예산수립('21.12)</td></tr>
</table>