

직제규정시행세칙 개정 사전예고

1. 개정 이유

직제규정 개정('23.11.3)에 따라 부서·팀별 업무분장 및 영업부서 관할 구역을 조정하기 위해 동 세칙을 개정

2. 주요 개정 내용

- 가. ESG경영처를 혁신성과처로 개편하고 고객소통팀(금융기획실)을 편성하여 CS기능을 통합(VOC 채널 일원화) 수행함
- 나. 경영지원처(경영지원실로 명칭 변경) 안전보건팀의 경영혁신 총괄 업무를 혁신성과처 ESG경영팀으로 이관함
- 다. 재무건전성 개선·관리기능 강화를 위해 재무관리처에 재무기획팀을 신설함
- 라. 법률리스크 관리 역량 강화를 위해 준법지원처에 송무팀을 신설하는 한편, 업무분장 조정에 따라 윤리경영팀을 윤리준법팀으로, 법무팀을 법무기획팀으로 명칭 정비함
- 마. 디지털·정보화 역량 확대를 위해 ICT추진실을 ICT기획처·운영처로 분화하고, ICT기획처에 데이터팀을 신설함
- 바. 금융기획실에 금융기획팀을 신설하여 금융사업본부 총괄·기획 기능을 강화함
- 사. 서울북부 및 서울서부지사의 임대주택지원1·2팀을 임대주택지원팀으로 통합 운영함
- 아. 인천·경기관리센터 신설에 따라 관리센터별 업무구역을 조정하는 한편, 업무량을 감안하여 서울서부·인천·영남·중부관리센터에 이행관리팀을 신설함

- 자. 기금관리실에 도시기획팀(도시혁신기획처)을 편성하고 기금의 주택·도시계정을 통합 관리하여 업무효율성을 제고함
- 차. 기금제도처를 기금지원처로 개편하고 사업자·수요자지원팀으로 운영하여 고객유형별 기금대출 정책지원 기능을 강화함
- 카. 리츠사업처, 기금심사처 및 도시금융제도팀(기금제도처)을 통합하여 기금사업처를 신설하고, 임대리츠제도팀·도시금융제도팀·기금사업심사팀을 편성함
- 타. 도시정비처에 도시정비정책팀, 도시정비관리팀, 도시정비협력팀을 편성하고 유관기능(도시정비정산팀, 도시혁신지원팀)을 이관·통합 운영함
- 파. 남부주택도시금융2센터 폐지에 따라 해당 업무구역(광주, 전남, 제주)을 중부기금센터로 이관함
- 하. 임대리츠·도시금융리츠자산관리센터를 통합(리츠자산관리센터)하고, 임대리츠운영1·2팀 및 도시금융리츠운영팀을 편성함

3. 의견제출

이 개정안에 대하여 의견이 있는 기관, 개인은 2023년 12월 11일까지 (도착기준) 다음 사항을 기재한 의견서를 주택도시보증공사 기획조정실로 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고 사항에 대한 의견

나. 제출자의 성명(기관의 경우에는 기관명과 그 대표자의 성명), 주소 및 전화번호, 이메일 주소

<보내실 곳>

- 주소 : 부산 남구 문현금융로 40, BIFC 18층 기획조정실
- 담당자(이메일) : 류동하(rdh870@khug.or.kr)

○ 전화번호 : (051)955-5315

○ 팩스번호 : (051)955-5306

4. 예고기간 단축사유(기간 20일 미달 시)

조직 및 인력 운영의 안정성 측면에서 조속한 규정 개정 필요

※ 별첨 : 직제규정시행세칙 일부개정세칙안(신·구조문 대비표)

【별첨】

신 · 구조문 대비표

현행	개정안	개정사유
제7조(PF금융센터 업무구역) PF금융센터의 업무구역은 [별표3]과 같다. 다만, 업무수행상 부득이 관할 PF금융센터를 변경해야 할 경우에는 전결권자의 승인을 얻어 다른 PF금융센터를 이용하게 할 수 있다.	제7조(PF금융지사 업무구역) PF금융지사의 ----- . ---, ----- PF금융지사를 ----- ----- PF금융지사를 이용하게 할 수 있다.	직제규정 개정에 따른 명칭 변경
제10조(주택도시금융센터 업무구역) 주택도시금융센터의 업무구역은 [별표6]과 같다. 다만, 업무수행상 부득이 관할 주택도시금융센터를 변경해야 할 경우에는 전결권자의 승인을 얻어 다른 주택도시금융센터를 이용하게 할 수 있다.	제10조(기금센터 업무구역) 기금센터의 ----- . ----, ----- 기금센터를 ----- ----- 기금센터를 -----	"
[별표1](제4조 관련) 본부·단 및 부서 내 팀 편성	[별표1](제4조 관련) 본부·단 및 부서 내 팀 편성 * 개정내용 붙임 1 참조	직제규정 개정내용 등 반영
[별표2](제5조제1항 관련) 부서별 분장업무	[별표2](제5조제1항 관련) 부서별 분장업무 * 개정내용 붙임 2 참조	"
[별표3](제7조 관련) PF금융센터별 업무구역표	[별표3](제7조 관련) PF금융지사별 업무구역표 * 개정내용 붙임 3 참조	직제규정 개정에 따른 명칭 변경

현행	개정안	개정사유
[별표5](제9조 관련) <u>관리센터별 업무구역표</u>	[별표5](제9조 관련) <u>관리센터별 업무구역표</u> * 개정내용 불임 4 참조	센터 신설에 따른 업무구역 조정
[별표6](제10조 관련) <u>주택도시금융센터별 업무구역표</u>	[별표6](제10조 관련) <u>기금센터별 업무구역표</u> * 개정내용 불임 5 참조	명칭 변경 및 센터 통합(중부, 남부2)
	부칙 제1조(시행일) 이 세칙은 2024년 1월 22일부터 시행한다. 제2조(직제규정의 시행일) 직제규정 부칙 제1조에서 “직제규정시행세칙으로 정하는 날”이라 함은 2024년 1월 22일을 말한다. 제3조(다른 사규와의 관계) 이 세칙 시행 당시 다른 사규에서 조직명칭 등을 인용하고 있는 경우에는 그에 갈음하여 이 세칙에 의한 해당 조직명칭 등을 인용한 것으로 본다. 제4조(신설센터에 관한 경과조치) 이 세칙 제4조 [별표1], 제9조 [별표5]에 의한 인천관리센터 및 경기관리센터는 업무가 개시되는 날로부터 적용한다.	

[붙임 1] 제4조 별표1(본부·단 및 부서 내 팀 편성) 일부 개정안

현 행			개 정 안			개정 사유
본부	부서	팀	본부	부서	팀	
경영 전략 본부	<u>ESG경영처</u>	ESG경영팀, 성과평가팀	경영 전략 본부	<u>혁신성과처</u>	ESG경영팀, 성과평가팀, <u>고객소통팀</u>	부서 개편 및 팀 편제 변경
	재무관리처	자금운용팀, 회계세무팀		재무관리처	<u>채무기획팀</u> , 자금운용팀, 회계세무팀	팀 신설
	<u>경영지원처</u>	<u>경영지원팀</u> , <u>조달관제팀</u> , <u>안전보건팀</u>		<삭 제>		편제 변경
	<u>ICT추진실</u>	<u>정보기획팀</u> , <u>정보사업팀</u> , <u>정보지원팀</u> , <u>금융정보팀</u> , <u>기금정보팀</u>		<삭 제>		"
	<u>리스크관리실</u>	(생략)		<u>리스크관리처</u>	(현행과 같음)	부서 명칭 정비
	<u>준법지원실</u>	<u>윤리경영팀</u> , <u>법무팀</u>		<u>준법지원처</u>	<u>윤리준법팀</u> , <u>법무기획팀</u> , <u>송무팀</u>	확대 개편
	<u>주택도시금융연구원</u>	<u>연구기획팀</u> , <u>보증연구팀</u> , <u>기금연구팀</u>		<삭 제>		편제 변경
금융 사업 본부	금융기획실	분양보증팀, 금융보증팀, <u>고객소통팀</u>	금융 사업 본부	금융기획실	<u>금융기획팀</u> , 분양보증팀, 금융보증팀	팀 신설 및 편제 변경
	<u>동부PF금융센터</u>	(생략)		<u>동부PF금융지사</u>	(현행과 같음)	부서 명칭 정비
	<u>서부PF금융센터</u>	(생략)		<u>서부PF금융지사</u>	(현행과 같음)	"
	<u>남부PF금융센터</u>	(생략)		<u>남부PF금융지사</u>	(현행과 같음)	"
	서울북부지사	보증팀, 보증관리팀, <u>임대주택지원1팀</u> , <u>임대주택지원2팀</u>		서울북부지사	보증팀, 보증관리팀, <u>임대주택지원팀</u>	임대주택지원팀 통합
	서울서부지사	보증팀, 보증관리팀, <u>임대주택지원1팀</u> , <u>임대주택지원2팀</u>		서울서부지사	보증팀, 보증관리팀, <u>임대주택지원팀</u>	"
	<u>스마트금융센터</u>	(생략)		<u>스마트금융지사</u>	(현행과 같음)	부서 명칭 정비

현행			개정안			개정 사유
본부	부서	팀	본부	부서	팀	
자산 관리 본부	서울북부관리센터	채권관리팀, <u>보증이행1팀</u> , <u>보증이행2팀</u>	자산 관리 본부	서울북부관리센터	채권관리팀, <u>보증이행팀</u>	보증이행팀 통합
	서울동부관리센터	채권관리팀, <u>보증이행1팀</u> , <u>보증이행2팀</u>		서울동부관리센터	채권관리팀, <u>보증이행팀</u>	"
	서울서부관리센터	채권관리팀, <u>보증이행1팀</u> , <u>보증이행2팀</u> , <u>보증이행3팀</u>		서울서부관리센터	채권관리팀, <u>보증이행팀</u> , <u>이행관리팀</u>	보증이행팀 통합 및 팀 신설
	<신설>			<u>인천관리센터</u>	<u>채권관리팀</u> , <u>보증이행팀</u> , <u>이행관리팀</u>	관리센터 신설
	<신설>			<u>경기관리센터</u>	<u>채권관리팀</u> , <u>보증이행팀</u>	"
	영남관리센터	채권관리팀, 보증이행팀		영남관리센터	채권관리팀, 보증이행팀, <u>이행관리팀</u>	팀 신설
	중부관리센터	채권관리팀, 보증이행팀		중부관리센터	채권관리팀, 보증이행팀, <u>이행관리팀</u>	"
주택 도시 기금 본부	기금관리실	기금총괄팀, 기금재무팀	기금 사업 본부	기금관리실	기금총괄팀, 기금재무팀, <u>도시기획팀</u>	팀 편제 변경
	<u>기금제도처</u>	<u>기금제도팀</u> , <u>도시금융제도팀</u>		<u>기금지원처</u>	<u>사업자지원팀</u> , <u>수요자지원팀</u>	부서 개편
	<신설>			<u>기금사업처</u>	<u>임대리츠제도팀</u> , <u>도시금융제도팀</u> , <u>기금사업심사팀</u>	부서 신설(통합)
	도시정비처	<u>도시정비정책지원팀</u> , 도시정비관리팀, <u>도시정비정산팀</u> , 도시정비협력팀		도시정비처	<u>도시정비정책팀</u> , 도시정비관리팀, 도시정비협력팀	팀 통합·조정
	<u>동부주택도시금융센터</u>	(생략)		<u>동부기금센터</u>	(현행과 같음)	센터 명칭 정비
	<u>서부주택도시금융센터</u>	(생략)		<u>서부기금센터</u>	(현행과 같음)	"
	<u>남부주택도시금융1센터</u>	(생략)		<u>남부기금센터</u>	(현행과 같음)	"
	<u>남부주택도시금융2센터</u>	<u>주택도시금융팀</u>		<삭제>		센터 통합
	<u>중부주택도시금융센터</u>	주택도시금융팀		<u>중부기금센터</u>	주택도시금융팀	

현행			개정안			개정 사유
본부	부서	팀	본부	부서	팀	
	<u>임대리츠자산관리센터</u>	임대리츠운영1팀, 임대리츠운영2팀, 임대리츠운영3팀		<u>리츠자산관리센터</u>	임대리츠운영1팀, 임대리츠운영2팀, 도시금융리츠운영팀	센터 통합
	<u>도시금융리츠자산관리센터</u>	도시금융리츠운영1팀, 도시금융리츠운영2팀		<삭 제>		
<u>기금사업운영단</u>	<u>도시혁신기획처</u>	<u>도시혁신기획팀</u> , <u>도시혁신지원팀</u>	<삭 제>			기금사업본부로 통합
	<u>기금심사처</u>	<u>임대리츠심사팀</u> , <u>도시금융심사팀</u>				
	<u>리츠사업처</u>	<u>임대리츠기획팀</u> , <u>임대리츠제도팀</u>				
<신 설>			<u>경영인프라혁신단</u>	<u>경영지원실</u>	<u>경영지원팀</u> , <u>조달관재팀</u> , <u>안전보건팀</u>	편제 변경 및 명칭 정비
				<u>ICT기획처</u>	<u>정보기획팀</u> , <u>정보지원팀</u> , <u>데이터팀</u>	ICT추진실 분화 및 데이터팀 신설
				<u>ICT운영처</u>	<u>금융정보팀</u> , <u>기금정보팀</u>	
				<u>주택도시금융연구원</u>	<u>연구기획팀</u> , <u>보증연구팀</u> , <u>기금연구팀</u>	편제 변경
홍보실	(생략)	-----	(현행과 같음)			
<신 설>			<u>정보보안처</u>	<u>정보보안팀</u>	확대 개편	
<u>정보보안센터</u>			<삭 제>			

[붙임 2] 제5조제1항 별표2(부서별 분장업무) 일부 개정안

1. 경영전략본부

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
기획조정실	미래전략팀	1. (생략) 2. 조직 및 정원관리 가. (생략) 나. <u>직무분석 및 직무분류</u> 다.~라. (생략) 3.~6. (생략)	기획조정실	미래전략팀	1. (현행과 같음) 2. ----- 가. (현행과 같음) 나. <u>직무분석·평가 및 직무등급의 결정·관리</u> 다.~라. (현행과 같음) 3.~6. (현행과 같음)	업무 명확화
	기획지원팀	1.~5. (생략)		기획지원팀	1.~5. (현행과 같음)	
	정책기획팀	1.~4. (생략)		정책기획팀	1.~4. (현행과 같음)	
ESG경영처	ESG경영팀	1.~2. (생략) 3. 동반성장 추진 업무 가.~다. (생략) <신설> 4.~6. (생략) <신설>	혁신성과처	ESG경영팀	1.~2. (현행과 같음) 3. ----- 가.~다. (현행과 같음) 라. <u>기업활력시스템 구축·운영</u> 4.~6. (현행과 같음) 7. <u>경영혁신 총괄</u> 가. <u>공사 혁신추진계획 수립 및 워크스마트 총괄</u> 나. <u>혁신위원회, 네트워크 등 운영</u> 다. <u>혁신 교육, 보상 등 활동 프로그램 운영</u> 라. <u>변화관리, 지식경영 및 규제개혁 계획 수립·추진</u>	업무수관(안전보건팀) "
	성과평	1.~6. (생략)		성과평	1.~6. (현행과 같음)	

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
	회계세무팀	1.~2. (생략) 3. <u>법인세의 신고 및 납부</u> 등 세무 관련 업무 4.~11. (생략)		회계세무팀	1.~2. (현행과 같음) 3. <u>법인세 및 기타제세의 신고·납부</u> 등 세무 관련 업무 4.~11. (현행과 같음)	업무수관(자금운용팀) 및 명확화
경영지원처	경영지원팀	1. 서무 가. 일반문서의 수발·통제 및 보존관리 나. 공고 및 등기 다. 사내 행사의 운영 및 지원 라. 중요인장의 조제·관리 및 개폐 마. 각종 인쇄물의 인쇄, 배부 및 보관 바. 도서 및 정기간행물의 구입·관리 사. 소모품의 구입 2. 차량의 운용·관리 3. 지방이전 총괄 4. 기록물 관리 5. 민원의 접수·처리 6. 계약업무(조달청 업무 포함) 총괄	<삭제>			편제 변경 (경영인프라혁신단)
	조달관재팀	1. 물품의 조달, 관리 및 처분 2. 관재 가. 본·지사 등 시설물 건설 나. 영업부서의 신설, 이전, 확장 등에 따른 계약관련 사항 다. 업무용 동·부동산과 무형고정자산의 구입, 관리 및 처분 라. 사옥 관련 실내건축, 전기통신, 기계, 소방 등 유지보수 및 안전관리 마. 일반공사에 관한 입찰과 계약 3. 경비, 당직 및 보안업무(개인정보보호 업무 제외)의 총괄				
	안전보건의팀	1. 경영혁신 가. 경영혁신 및 워크스마트 총괄 나. 공공기관 혁신 업무 다. 변화관리, 지식경영 및 규제개혁 계획 수립·추진 라. 기업활력시스템 구축·운영 2. 재난·재해 및 안전관리 총괄				

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
		3. <u>직원의 보건 및 위생관리</u> 4. <u>업무지속계획(BCP) 수립·관리</u> 5. <u>중대재해 처벌 등에 관한 법률 관련 업무</u>				
ICT추진실	정보기획팀	1. <u>정보기획</u> 가. <u>정보화업무의 기획 및 조정</u> 나. <u>정보화전략(ISP)의 수립 및 시행</u> 다. <u>정보기술아키텍처 수립 및 시행</u> 라. <u>하드웨어, 소프트웨어 및 네트워크 등 도입, 유지보수·운영</u> 마. <u>ICT 신기술 도입 검토</u> 바. <u>ICT 투자평가, 실적관리 등 성과관리</u> 사. <u>Help Desk 운영 및 관리</u> 아. <u>전사 정보화 요구사항 발굴 및 적용 검토</u> 2. <u>정보화 인프라 도입 및 유지보수</u> 가. <u>전사데이터 품질 및 프로세스 관리</u> 나. <u>전사데이터 활용 지원업무</u> 다. <u>데이터품질관리 협의회 운영 및 정보품질 관리</u> 라. <u>정보화 File과 DB의 유지관리 및 도입</u> 마. <u>통계를 위한 장표 및 데이터 관리</u> 바. <u>정보화 업무의 표준화 관리</u> 3. <u>개인·신용 정보보호 업무</u> 가. <u>개인·신용 정보보호 제도 운영</u> 나. <u>개인·신용 정보보호 교육 및 관리</u> 다. <u>개인·신용 정보보호 시스템 관리</u> 라. <u>개인정보보호 관리수준 진단 대응</u> 4. <u>공공데이터 관련 업무</u>	<삭 제>			편제 변경 (경영인프라혁신단)
	정보사업팀	1. <u>자체 정보시스템 구축 용역사업 수행</u> 가. <u>정보시스템 구축 사업관리 및 품질관리</u> 나. <u>정보시스템 아키텍처 정의</u> 다. <u>정보시스템 구축 요구사항 정의, 설계, 테스트 등 수행</u> 2. <u>타부서 정보시스템 구축 용역사업 수행</u> 가. <u>정보시스템 구축 품질관리</u> 나. <u>정보시스템 아키텍처 정의</u> 다. <u>정보시스템 구축 요구사항 분석, 설계, 테스트 등 수행</u>				

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
	정보지원팀	1. 자체 정보화사업 수립 및 관리 2. 경영 및 자산관리 업무시스템의 개발, 운영관리 및 유지보수 3. 기타 정보화 시스템의 개발, 운영관리 및 유지보수 4. 정보화 시스템 운영 관련 통계자료 생성 및 제공				
	금융정보팀	1. 자체 정보화사업 수립 및 관리 2. 보증 등 업무시스템의 개발, 운영관리 및 유지보수 3. 정보화 시스템 운영 관련 통계자료 생성 및 제공				
	기금정보팀	1. 자체 정보화사업 수립 및 관리 2. 기금(도시재생) 업무시스템의 개발, 운영관리 및 유지보수 3. 도시재생종합정보체계 운영관리 및 유지보수 4. 정보화 시스템 운영 관련 통계자료 생성 및 제공				
리스크관리실	리스크관리팀	1~6. (생략)	리스크관리처	리스크관리팀	1~6. (현행과 같음)	
	기금리스크팀	1~4. (생략) 5. 신용정보 집중 및 관리 총괄 가. 신용정보집중 업무의 기획 및 조사연구 나. 신용정보집중 시스템 관리 및 한국신용정보원 관련 업무		기금리스크팀	1~4. (현행과 같음) <삭 제>	업무이관(데이터팀)
준별지원실	윤리경영팀	1. 윤리 및 인권경영 가. 윤리경영 지원 및 옴부즈만 제도 운영 나. 임직원행동강령 등 윤리규범 운영, 준수여부 감독 및 개선과제 발굴 등 다. 갑질 근절대책 수립, 갑질 근절문화 조성 <신 설>	준별지원처	윤리준별팀	1. 윤리 및 인권경영 가. 윤리경영 추진계획 수립 및 운영 나. 임직원 행동강령·반부패 법령 등 윤리규범 운영 및 준수점검 다. 인권경영(갑질 근절대책 포함) 추진계획 수립 및 운영 라. 부패방지교육	업무 명확화 및 업무분류 정비

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
		<u><신 설></u> <u><신 설></u> 2. <u>준법통제</u> 가. <u>준법통제 관련 사규의 제정 및 개폐</u> 나. <u>준법통제 계획 수립·시행</u> 다. <u>준법통제기준 매뉴얼 정비 및 준법교육</u> 라. <u>준법통제기준 준수여부 등 운영실태 점검 및 모니터링</u> 3. <u>청탁금지법 관련 업무</u> 4. <u>공직자윤리법 및 관련 법령에 따른 재산등록 업무</u> 5. <u>공직자의 이해충돌방지법 관련 업무</u>			마. <u>옴부즈만 제도 및 윤리·인권경영 관련 위원회 운영</u> 바. <u>공직자윤리법 및 관련 법령에 따른 재산등록 업무 총괄</u> 2. <u>준법경영</u> 가. <u>내부통제 총괄 및 추진계획 수립·운영</u> 나. <u>내부통제 관련 사규 관리</u> 다. <u>내부통제 운영실태 점검 및 모니터링</u> 라. <u>준법교육 및 준법경영 문화 확산 활동</u> <u><삭 제></u> <u><삭 제></u> <u><삭 제></u>	내부통제 총괄 업무 신설 (준법통제 기능 확대) 업무분류 정비
		<u><신 설></u> 1. (생략) 2. <u>사전 준법성 검토</u> 가. <u>대외협약 및 중요계약서(약관 포함) 등에 관한 법적 심사</u> 나. <u>신규업무 개발·추진계획의 법규 및 사규준수 여부에 대한 검토</u> 3. <u>법무 및 소송</u> 가. <u>법률자문 및 질의회신</u> 나. <u>법률실무에 대한 상담·지도</u> 다. <u>소송업무 전반에 관한 기획</u> 라. <u>중요 소송업무 및 본사 소송 수행(인사·노무 소송 등 포함)</u> 마. <u>소송승인, 영업부서 소송지원 및 소송관련 교육</u> 바. <u>판례 조사·연구, 자료의 정비 및 발간</u> 사. <u>법률고문의 위촉 및 해촉</u> 4. <u>법률리스크관리위원회 운영</u>			1. <u>법무기획 업무 총괄</u> 가. <u>법률고문의 운영(위촉, 평가, 세미나, 해촉)</u> 나. <u>법률리스크관리위원회 및 실무협의체 운영</u> 다. <u>법률자료의 정비 및 발간(판례, 질의회신, 상담사례 등)</u> 라. <u>법률교육의 운영 및 평가관리</u> 2. (현행 1호와 같음) <u><삭 제></u> <u><삭 제></u>	송무팀 신설에 따른 업무조정 및 명확화 업무이관(송무팀) 업무이관(송무팀) 및 업무분류 정비
		<u><신 설></u>			<u><삭 제></u>	업무분류 정비
		<u><신 설></u>		법무기획팀 송무팀	1. <u>송무</u> 가. <u>소송업무 전반에 관한 기획</u> 나. <u>중요 소송업무 및 본사 소송 수행(인사·노무 소송 등 포함)</u> 다. <u>소송승인, 영업부서 소송지원</u> 라. <u>판례 조사·연구, 자료의 작성</u>	팀 신설

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
					2. 법무 <u>가. 법률자문 및 질의회신</u> <u>나. 법률실무에 대한 상담·지도</u> 3. 사전 준법성 검토 <u>가. 대외협약 및 중요계약서(약관 포함) 등에 관한 법적 심사</u> <u>나. 신규업무 개발·추진계획의 법규준수 여부에 대한 검토</u> 4. 대국민 법률상담(안심전세App 등 관련)	
주택도시보증연구원	연구기획팀	1. 국제협력사업 <u>가. 분양보증제도 해외수출 관련 업무</u> <u>나. 국내외 유관기관 교류</u> <u>다. 해외 선진기관 공동연구</u> <u>라. 국제협력 및 세미나 개최</u> 2. 신사업 및 미래과제 발굴	<삭 제>			편제 변경 (경영인프라혁신단)
	보증연구팀	1. 경제 동향 조사 <u>가. 경제 동향 및 주택경기 동향 조사분석</u> <u>나. 국내외 경영정보 수집, 분석 및 보고</u> 2. 조사연구 <u>가. 주택정책, 주택보증 및 주택금융제도에 관한 선진 보증기관의 경영기법 등 조사연구 및 사례 벤치마킹</u> <u>나. 신성장사업 아이템 발굴을 위한 리서치 및 체계 구축</u> <u>다. 신규사업, 위탁사업의 연구개발 및 인·허가관련 업무 추진</u> <u>라. 각종 조사연구보고서 발간·관리</u> 3. 통계관리 <u>가. 전사 통계 관리·분석</u> <u>나. 통계작성지정기관 관련 업무</u> <u>다. 국가승인통계 관련 업무</u> <u>라. 업무 통계의 수집, 분석 및 편제</u> <u>마. 빅데이터, HUG-i 관련 업무</u>				
	기금연구팀	1. 기금관련 연구개발·통계 분석 2. 기금 중장기 발전방안 및 수요예측 3. 기금의 신규재원 및 신사업 발굴 연구 4. 도시재생, 임대리츠 투·융자 연구				

2. 금융사업본부

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
금융기획실	<신설>		금융기획실	금융기획팀	1. 금융사업본부 총괄 가. 본부내 사업계획 수립·시행 나. 본부내 성과분석 및 목표관리 다. 본부내 윤리경영 점검 및 추진 라. 주택사업자의 교육 및 업무거래 지원 마. 본부내 통계관리 바. 정부 정책지원 사. 유관기관(주택협회 등) 협력 아. 고객만족도 향상을 위한 본부내 고객관리 자. 기타 금융사업본부 관련 총무업무 2 영업마케팅(‘분양보증팀’ 제1호 및 ‘금융보증팀’ 제1호 관련) 가. 마케팅 전략 수립·시행 나. 상품 선호도 조사 등 마케팅 효과 분석 다. 타 기관의 마케팅기법 조사·연구 3. 신상품 개발(‘분양보증팀’ 제1호 및 ‘금융보증팀’ 제1호 관련) 가. 제 규정·약관 제정 나. 시장조사 및 사업 타당성 검토 다. 신상품 개발계획 수립, 상품구조 설계 4. 기타 금융사업본부 내 다른 부서에 속하지 않은 업무	팀 신설
	분양보증팀	1. 금융사업본부 총괄 가. 본부내 사업계획 수립·시행 나. 본부내 성과분석 및 목표관리 다. 본부내 윤리경영 점검 및 추진 라. 주택사업자의 교육 및 업무거래 지원 마. 본부내 통계관리 바. 정부 정책지원 사. 기타 금융사업본부 관련 총무업무 2. 금융사업본부 내 고객만족도 향상을 위한 고객간담회 운영 4. 영업마케팅(제5호 및 ‘금융보증팀’ 제1호 관련) 가. 마케팅 전략 수립·시행 나. 상품 선호도 조사 등 마케팅 효과 분석 다. 타 기관의 마케팅기법 조사·연구			<삭제> <삭제> <삭제>	업무이관(금융기획팀) " "

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
		5. 영업(이행보증, 미분양주택일시매입사업, 미분양투자상품 분양보증편입) 제도(‘개인보증처 전세보증팀’ 제2호 및 ‘개인보증처 임대보증팀’ 제1호 제외) 가.~바. (생략) 6. 신상품 개발(제5호 관련) 가. 제 규정·약관 제정 나. 시장조사 및 사업 타당성 검토 다. 신상품 개발계획 수립, 상품구조 설계 7. 기타 금융사업본부 내 다른 부서에 속하지 않은 업무 ※ 제5호의 ‘이행보증’은 분양보증, 조합주택시공보증, 하자 보수보증 등으로, ‘금융보증팀’ 제1호의 금융보증에 해당하지 않는 보증을 의미함			1. ----- ----- (‘개인보증처 전세보증팀’ 제1호 및 ‘개인보증처 임대보증팀’ 제1호 제외) 가.~바. (현행과 같음) <삭 제> <삭 제> ※ 제1호의 ----- ----- -----	단서 수정 업무이관(금융기획팀) ” 조문 정비
	금융보증팀	1. 금융보증 제도(‘개인보증처 전세보증팀’ 제2호, ‘개인보증처 임대보증팀’ 제1호 및 주택도시기금본부 취급 보증 제외) 가.~마. (생략) 2. 신상품 개발(제1호 관련) 가. 제 규정·약관 제정 나. 시장조사 및 사업 타당성 검토 다. 신상품 개발계획 수립, 상품구조 설계		금융보증팀	1. ----- (‘개인보증처 전세보증팀’ 제1호, ‘개인보증처 임대보증팀’ 제1호 및 기금사업본부 취급 보증 제외) 가.~마. (현행과 같음) <삭 제>	단서 수정 업무이관(금융기획팀)
	고객소통팀	1. 고객만족업무 총괄 가. 고객만족계획의 수립·추진 나. 고객만족도 조사 및 평가 다. 고객서비스 관련 직원교육 계획 라. 고객서비스 개선을 위한 각종 제도의 연구개발 및 시행 2. 콜센터 및 공사 대표번호 운영·관리			<삭 제>	팀 편제 변경 (혁신성과처)
개인보증처	전세보증팀	1.~3. (생략)	개인보증처	전세보증팀	1.~3. (현행과 같음)	
	임	1.~3. (생략)		임	1.~3. (현행과 같음)	

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
	대보증팀			대보증팀		
	개인보증운영팀	1.~4. (생략) 5. 비대면 보증(‘스마트금융센터’ 제1호 및 제2호 관련)에 수반되는 각종 관리 업무		개인보증운영팀	1.~4. (현행과 같음) 5. -----(‘스마트금융지사’ 제1호 및 제2호 관련)에 -----	부서명 변경
금융심사처	분양보증심사팀	1.~5. (생략) 6. 보증사후관리(‘개인보증처 전세보증팀’ 제3호, ‘개인보증처 임대보증팀’ 제3호 및 주택도시기금본부 취급 보증 제외) 가.~아. (생략) 7. ‘PF금융센터 PF금융관리팀’ 제2호 및 ‘지사 보증관리팀’ 제2호 업무와 관련된 각종 승인업무		분양보증심사팀	1.~5. (현행과 같음) 6. -----(----- 기금사업본부 취급 보증 제외) 가.~아. (현행과 같음) 7. ‘PF금융지사 PF금융관리팀’ -----	본부명 변경 부서명 변경
	금융보증심사팀	1. 보증심사 및 사업성평가(「보증규정」 제2조제5호에 따른 분양보증 및 주택도시기금본부 취급 보증상품 제외) 가.~아. (생략) 2. (생략)		금융보증심사팀	1. -----(----- 기금사업본부 취급 보증상품 제외) 가.~아. (현행과 같음) 2. (현행과 같음)	본부명 변경
	심사관리팀	1.~2. (생략)		심사관리팀	1.~2. (현행과 같음)	

현 행			개 정 안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
	보증관리팀	1.~2. (생략)		보증관리팀	1.~2. (현행과 같음)	
	임대주택지원팀	1. (생략)		임대주택지원팀	1. (현행과 같음)	
스마트금융센터	스마트금융팀	1.~2. (생략) 3. 영업지원업무 가. 센터의 운영계획 수립·시행 나. 센터내의 성과분석 및 목표관리 다. 센터내의 윤리경영 및 자점감사 라.~마. (생략) 바. 센터내의 사무실 및 자산관리 사. 센터내의 통계 아. (생략)	스마트금융지사	스마트금융팀	1.~2. (현행과 같음) 3. ----- 가. 지사의 운영계획 수립·시행 나. 지사내의 성과분석 및 목표관리 다. 지사내의 윤리경영 및 자점감사 라.~마. (현행과 같음) 바. 지사내의 사무실 및 자산관리 사. 지사내의 통계 아. (현행과 같음)	부서명 변경 " " " "

3. 자산관리본부

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
채권관리실	기업채권관리팀	1.~5. (생략)	채권관리실	기업채권관리팀	1.~5. (현행과 같음)	부서명 변경 등 단서 수정
	개인채권관리팀	1. 개인보증 채권관리(‘금융심사처 <u>금융보증심사팀</u> ’ 제4호, ‘ <u>기금관리실 임대리츠관리팀</u> ’ 제2호 자목 및 ‘ <u>도시재생심사처 도시재생심사팀</u> ’ 제2호 자목 제외) 가.~아. (생략) 2.~3. (생략)		개인채권관리팀	1. 개인보증 채권관리(‘금융심사처 <u>분양보증심사팀</u> ’ 제7호, ‘ <u>기금사업처 기금사업심사팀</u> ’ 제2호 자목 및 <u>제6호 자목</u> 제외) 가.~아. (현행과 같음) 2.~3. (현행과 같음)	
	관리제도팀	1.~4. (생략)		관리제도팀	1.~4. (현행과 같음)	
보증이행처	기업보증이행제도팀	1.~3. (생략)	보증이행처	기업보증이행제도팀	1.~3. (현행과 같음)	

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
	개인보증이행제도팀	1.~3. (생략)		개인보증이행제도팀	1.~3. (현행과 같음)	부서명 변경 등 단서 수정
	이행심사팀	1. 보증이행 심사(‘금융심사처 <u>금융보증심사팀</u> ’ 제4호, ‘ <u>기금관리실 임대리츠관리팀</u> ’ 제2호 자목 및 ‘ <u>도시재생심사처 도시재생심사팀</u> ’ 제2호 자목 제외) 가.~아. (생략) 2.~6. (생략)		이행심사팀	1. 보증이행 심사(‘금융심사처 <u>분양보증심사팀</u> ’ 제7호, ‘ <u>기금사업처 기금사업심사팀</u> ’ 제2호 자목 및 <u>제6호 자목</u> 제외) 가.~아. (현행과 같음) 2.~6. (현행과 같음)	
관리센터	채권관리팀	1. (생략) 2. 채권관리업무(‘ <u>PF금융센터 PF금융관리팀</u> ’ 제2호, ‘지사 보증관리팀’ 제2호, ‘ <u>주택도시금융센터 도시금융팀</u> ’ 제2호 차목 및 ‘ <u>주택도시금융센터 임대금융팀</u> ’ 제2호 차목 제외) 가.~아. (생략) 3.~4. (생략)	관리센터	채권관리팀	1. (현행과 같음) 2. -----(‘ <u>PF금융지사</u> -----, ----- -----, ‘ <u>기금센터</u> ----- --- ‘ <u>기금센터</u> -----) 가.~아. (현행과 같음) 3.~4. (현행과 같음)	부서명 변경
	보증이행팀	1. 보증이행(‘ <u>PF금융센터 PF금융관리팀</u> ’ 제2호, ‘지사 보증관리팀’ 제2호, ‘ <u>주택도시금융센터 도시금융팀</u> ’ 제2호 차목 및 ‘ <u>주택도시금융센터 임대금융팀</u> ’ 제2호 차목 제외) 가.~차. (생략) 2.~3. (생략)		보증이행팀	1. -----(‘ <u>PF금융지사</u> -----, ----- -----, ‘ <u>기금센터</u> ----- --- ‘ <u>기금센터</u> -----) 가.~차. (현행과 같음) 2.~3. (현행과 같음)	부서명 변경
전세사기피해자	경·공매지원총괄팀	1.~2. (생략) 3. <u>전세사기피해자등 결정·지원 관련 정보체계 위탁 운용</u>		경·공매지원총괄팀	1.~2. (현행과 같음) <삭 제>	업무이관(정보지원팀)

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
경·공매지원센터	전세피해지원기획팀	1.~2. (생략) <신설>		전세피해지원기획팀	1.~2. (현행과 같음) 3. 전세사기 관련 수사협조 및 형사조치 가. 유관기관 업무협력체계 구축·운영 및 수사협조 나. 개인보증 채무자에 대한 형사조치(고소, 고발, 수사의뢰 등) 업무 총괄	채권회수특별전담반 TF(운영종료) 업무수관
	경·공매지원팀	1.~2. (생략)		경·공매지원팀	1.~2. (현행과 같음)	

<신설>

※ 이행관리팀은 채권관리팀 및 보증이행팀 업무를 통합수행

4. 기금사업본부

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
기금관리실	기금총괄팀	1. 주택도시기금본부 총괄 가.~마. (생략) 바. 기타 <u>주택도시기금본부</u> 관련 총무업무 2.~3. (생략) 4. 기금 조성 가.~나. (생략) <신 설> 5. 기금 사후관리 가. 기금 사후관리제도 운영 및 관리 나. 채권상각 및 과실조사 6. 공유형모기지수탁업무 관련 제도, 대출현황 등 자료관리, 정산, 수익금 수납 및 손실금 지급 등 제반업무 7. 기타 <u>주택도시기금본부</u> 내 다른 부서에 속하지 않는 업무	기금관리실	기금총괄팀	1. <u>기금사업본부</u> 총괄 가.~마. (현행과 같음) 바. 기타 <u>기금사업본부</u> 관련 총무업무 2.~3. (현행과 같음) 4. ----- 가.~나. (현행과 같음) 다. <u>기금 조성제도</u> 관련 민원 등의 접수 및 처리 <삭 제> 5. 공유형모기지수탁업무(관련 규정의 관리, 공사·기금 간 정산, 수익금 수납 및 손실금 지급) 6. 기타 <u>기금사업본부</u> 내 다른 부서에 속하지 않는 업무	본부명 변경 " 업무 명확화 업무이관 (사업자지원팀) 업무 명확화
	기금재무팀	1. <u>기금재무·회계</u> 가. <u>기금의 회계 및 결산</u> 나. <u>기금의 자금운용</u> <신 설> <신 설> 2. 기금예산 가. 중기사업계획 및 기금운용계획 수립 지원 나. (생략) <신 설> 3. 기금평가 및 공시 <신 설>		기금재무팀	1. <u>기금회계·결산</u> 가. 반기·연결산 및 공시 <삭 제> 나. 수탁기관 회계·결산 관리 다. <u>외부회계감사</u> 수감업무 2. ----- 가. 중기사업계획 및 기금운용계획 <u>수립·변경</u> 지원 나. (현행과 같음) 3. <u>단기자금 운용·관리</u> 가. 자금 배분 및 회수계획 수립 나. 주택계정 자금집행 4. <u>기재부 기금운용·준치평가(자산운용 부문)</u> 지원 5. <u>앵커리츠</u> 관리	업무 세분화 및 분류 정비 업무 명확화 업무 세분화 및 분류 정비 업무 명확화 "
		<신 설>		도시기획팀	1. 도시계정 관련 정책지원 총괄 가. 법령 제·개정 나. 정책 조사·연구 다. 도시재생 신사업 개발 2. 도시계정 예산 가. 도시계정 기금운용계획 수립·변경 지원	팀 신설 (도시혁신기획팀, 도시금융제도팀 업무 일부 수관)

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
					<u>나. 도시계정 예산 집행실적 관리</u> <u>3. 도시계정 관리</u> <u>가. 도시계정의 회계 및 결산</u> <u>나. 도시계정 자금관리</u> <u>다. 도시계정 신용정보 집중 및 관리</u>	
기 금 제 도 처	기 금 제 도 팀	1. 기금 사업자대출 <u>가. (생략)</u> <u>나. 기금 사업자대출 관련 신상품 개발</u> <u><신 설></u> 2. 기금 수요자대출 <u>가. 기금 수요자 대출제도 운영 및 관리</u> <u>나. 기금 수요자대출 관련 신상품 개발</u> <u>다. 기금 수요자대출 예산 집행실적 관리</u> <u>라. 기금 수요자대출 예산 수요추정 및 예산 편성 지원</u> <u>마. 수요자대출 민원 등의 접수 및 처리</u> 3. 기금대출 자산심사 <u>가. 기금e든든 자산심사 등 관련 제도 수립·운영</u> <u>나. 대출심사 정보 관련 연계기관 대외 협력</u> <u><신 설></u> <u><신 설></u> <u><신 설></u>	기 금 지 원 처	사업 자 지 원 팀	1. ----- <u>가. (현행과 같음)</u> <u><삭 제></u> <u>나. 기금 사업자대출 민원 등의 접수 및 처리</u> <u><삭 제></u> <u><삭 제></u> 2. 기금 사업자·수요자대출 관련 신상품 개발 3. 기금 사업자·수요자대출 관련 예산 관리 <u>가. 수요추정 및 예산 편성 지원</u> <u>나. 예산 집행실적 관리</u> 4. 기금 사후관리 <u>가. 기금 사후관리제도 운영 및 관리</u> <u>나. 채권상각 및 과실조사</u>	업무분류 정비 업무 명확화 수요자지원팀 신설에 따른 업무조정 " " " 업무수관(기금총괄팀)
		<u><신 설></u>		수 요 자 지 원 팀	1. 기금 수요자대출 <u>가. 기금 수요자 대출제도 운영 및 관리</u> <u>나. 기금 수요자대출 민원 등의 접수 및 처리</u> 2. 기금대출 자산심사 <u>가. 기금e든든 자산심사 등 관련 제도 수립·운영</u> <u>나. 대출심사 정보 관련 연계기관 대외 협력</u>	팀 신설

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
	도시금융제도팀	1. 도시재생 기금지원 제도 운영(도시재생리츠 관련 업무 제외) 가. 도시재생 기금지원 제도 및 업무기준 마련·운영 나. 도시재생 기금지원 관련 질의회신 2. 도시재생 보증(본부 내 도시재생 기금지원에 수반되는 보증, 단, 도시재생리츠 관련 보증 제외) 업무 가. 보증업무의 처리기준 마련 및 질의회신 나. 보증업무의 개선 및 조사연구 다. 보증, 보증심사 등 보증 제도의 제·개정 및 조사연구 라. 보증료율 및 기타 수수료율 조정, 분석 및 관리 마. 보증 신상품 개발(제·규정 약관 제정, 시장조사 및 사업 타당성 검토, 신상품 개발계획 수립 및 상품구조 설계 등) 3. 도시재생 관련 신사업 개발			<삭 제>	팀 편제 변경 (기금사업처)
<신 설>				기금사업처 임대리츠제도팀	1. 임대리츠 기획 가. 임대리츠 관련 기금 및 보증상품 마케팅 나. 임대리츠 관련 법령 제·개정 및 정책개선 건의 다. 임대리츠 부문 전략 수립·시행 라. 임대리츠 관련 성과분석 및 목표 관리 마. 임대리츠 예산 집행실적 관리 2. 임대리츠 관련 정부 정책지원 및 홍보 3. 임대리츠사업 업무 총괄 및 조사연구 4. 임대리츠 관련 대외협력 5. 신규 임대리츠사업모델 개발 및 사업화 6. 기금출자 임대리츠 제도 총괄 가. 제도 마련 및 운영 나. 대내외 질의회신 7. 임대리츠 보증(본부 내 임대리츠 및 사회임대주택 기금 지원에 수반되는 보증) 업무 가. 보증상품 마케팅(마케팅 전략 수립·시행, 상품 선호도 조사 등 마케팅 효과 분석 등) 나. 보증업무의 처리기준 마련 및 질의회신 다. 보증업무의 개선 및 조사연구 라. 보증, 보증심사 등 보증 제도의 제·개정 및 조사연구 마. 보증료율 및 기타 수수료율 조정, 분석 및 관리 바. 보증업무 관련 대외협의 및 협약체결·해지	부서 신설 (임대리츠 및 도시금융 제도·심사기능 통합) 임대리츠기획·제도팀 통합

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
					나. 보증사업장의 사업성평가 및 분석 다. 담보물건의 심사 및 승인 라. 보증심사 관련 심사위원회 마. 사업성 평가 관련 처리기준 마련 및 평가모델 연구개발 바. 보증사후관리기준(현장점검, 자금인출, 담보물관리 등) 마련 및 질의회신 사. 보증사고시 초기 재산조사 및 채권보전조치 관리 아. 보증사고시 관리센터 이관기준 마련 자. ‘기금센터 임대금융팀’ 제2호 차목 업무와 관련한 각종 승인업무 3. 임대리츠 민간제안 공모제도 기획·운영 가. 민간제안 공모계획 수립 나. 비계량평가위원회 구성·운영 다. 우선협상대상자 선정 4. 사회임대주택 기금대출 심사 및 승인 5. 도시재생 기금지원 심사·사후관리 가. 도시재생 기금지원 심사 및 승인 나. 도시재생 기금지원 사업장의 사업성 평가·분석 다. 도시재생 기금지원 사업성 평가 관련 처리기준 마련 및 평가모델 연구개발 라. 도시재생 기금지원 심사 관련 각종 위원회 운영 마. 도시재생 기금지원 사업장의 사후관리기준 마련 바. 담보물건의 심사 및 승인 6. 도시재생 보증(본부 내 도시재생 기금지원에 수반되는 보증)의 심사 및 사후관리 가. 보증심사 및 승인 나. 보증사업장의 사업성평가 및 분석 다. 담보물건의 심사 및 승인 라. 보증심사 관련 심사위원회 마. 사업성평가 관련 처리기준 마련 및 평가모델 연구개발 바. 보증사후관리기준(현장점검, 자금인출, 담보물관리 등) 마련 및 질의회신 사. 보증사고시 초기 재산조사 및 채권보전조치 관리 아. 보증사고시 관리센터 이관기준 마련	

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
					자. ‘기금센터 도시금융팀’ 제2호 차목 업무와 관련한 각종 승인업무 7. 도시재생리츠 민간제안 공모제도 기획·운영 가. 민간제안 공모계획 수립 나. 비계량평가위원회 구성·운영 다. 우선협상대상자 선정	
도시정비처	도시정비정책지원팀	1.~3. (생략) 4. 도시재생사업 신규선정 및 성과관리 지원 가.~나. (생략) 다. 활성화계획의 추진실적 등 종합평가 <신 설>	도시정비처	도시정비정책팀	1.~3. (현행과 같음) 4. 도시재생사업 신규선정 지원 가.~나. (현행과 같음) <삭 제> 5. 지자체 도시재생사업의 시행 및 운영·관리 지원 가. 재정보조사업의 집행 및 착공, 준공 나. 활성화계획 변경 행정지원 다. 기 선정사업 실현가능성 및 타당성 평가지원 6. 지자체 도시재생전략계획 및 활성화계획 수립 지원 가. 전략계획 수립 자문 및 행정지원 나. 활성화계획 세부사업 자문 및 행정지원 7. 도시재생 활성화 사업관리 관련 법·제도 제·개정 지원	업무이관 (도시정비관리팀) " 업무수관 (도시정비관리팀)
	도시정비관리팀	1. 지자체 도시재생사업의 시행 및 운영·관리 지원 가. 재정보조사업의 집행 및 착공, 준공 나. 활성화계획 변경 행정지원 다. 기 선정사업 실현가능성 및 타당성 평가지원 2. 지자체 도시재생전략계획 및 활성화계획 수립 지원 가. 전략계획 수립 자문 및 행정지원 나. 활성화계획 세부사업 자문 및 행정지원 3. 도시재생 활성화 사업관리 관련 법·제도 제·개정 지원 <신 설>		도시정비관리팀	<삭 제> <삭 제> <삭 제> 1. 도시재생사업 국고보조금 정산 지원 가. 국고보조금 정산업무 처리기준 마련 및 질의회신 나. 정산·검증 위탁회계법인 선정 및 관리 다. 정산 실무회의체 운영 라. 정산업무 관련 대외협의 마. 정산담당자 역량 강화 2. 국고보조금 정산·검토 업무 가. 계속사업 사전검토	업무이관 (도시정비정책팀) " " 업무수관 (도시정비정산팀) " "

현 행			개 정 안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
		<신 설>			<u>나. 준공사업 정산심사 지원</u> <u>다. 기타 정산 관련 업무</u> 3. 도시재생사업 성과평가 <u>가. 계속사업 추진실적평가</u> <u>나. 준공사업 종합성과평가</u>	업무수관 (도시정비정책지원팀)
	도시정비정산팀	1. 도시재생사업 국고보조금 정산 지원 <u>가. 국고보조금 정산업무 처리기준 마련 및 질의회신</u> <u>나. 정산·검증 위탁회계법인 선정 및 관리</u> <u>다. 정산 실무회의체 운영</u> <u>라. 정산업무 관련 대외협의</u> <u>마. 정산담당자 역량 강화</u> 2. 국고보조금 정산·검토 업무 <u>가. 계속사업 사전검토</u> <u>나. 준공사업 정산심사 지원</u> <u>다. 기타 정산 관련 업무</u>			<삭 제>	도시정비관리팀으로 통합
	도시정비협력팀	1.~8. (생략) <신 설> <신 설>		도시정비협력팀	1.~8. (현행과 같음) 9. 도시재생 관련 사업발굴 <u>가. 혁신지구 공모사업 발굴 지원</u> <u>나. 지방자치단체, 유관기관 추진 도시재생 연계사업 발굴</u> 10. 혁신지구 등 도시재생 사업화 지원 <u>가. 도시재생 금융지원 상담 및 안내</u> <u>나. 자금조달 등 사업 컨설팅</u> <u>다. 사업성 분석 등 사업 구조화 지원</u>	업무수관 (도시혁신지원팀) "
주택도시금융센터	도시금융팀	1.~3. (생략)	기금센터	도시금융팀	1.~3. (현행과 같음)	
	임대금융팀	1.~3. (생략)		임대금융팀	1.~3. (현행과 같음)	

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
	사회임대주택금융팀	1.~3. (생략)		사회임대주택금융팀	1.~3. (현행과 같음)	
기금대출지원센터	기금대출지원팀	1. <u>대출심사 업무</u> 가. (생략) 나. <u>대출신청 접수 및 자격요건 검증</u> 다. <u>소득·자산 등 대출 심사</u> 라. (생략) 2. (생략)	기금대출지원센터	기금대출지원팀	1. <u>기금대출 심사 업무</u> 가. (현행과 같음) 나. <u>자격심사(공공임대입주 및 기금중복대출 여부 등)</u> 다. <u>자산심사</u> 라. (현행과 같음) 2. (현행과 같음)	업무 명확화
임대리츠자산관리센터	임대리츠운영팀	1.~2. (생략) 3. 공공지원민간임대 출자 사후관리(사업관리) 가.~사. (생략) <신 설> 4. (생략) 5. 임대리츠 주택 품질점검 업무 <신 설> 6. 주거서비스 평가 및 인증업무 <신 설> 7. (생략)	리츠자산관리센터	임대리츠운영팀	1.~2. (현행과 같음) 3. ----- 가.~사. (현행과 같음) 아. <u>관련 정부정책 지원</u> 4. (현행과 같음) 5. ----- 가. <u>출자심사 사업장 사전품질검토</u> 나. <u>시공실태점검</u> 다. <u>하자처리율 확인 및 준공확정 점검</u> 라. <u>기타 품질관리 관련 업무</u> 6. ----- 가. <u>주거서비스 인증 업무 상담 및 접수 안내</u> 나. <u>주거서비스 인증심사 및 심의 계획 수립·운영</u> 다. <u>인증심사단 및 전문가후보단 구성·운영</u> 라. <u>인증서 발행 및 본인증 연장 사후관리</u> 7. (현행과 같음)	업무 명확화 업무 세분화 "

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
산관리센터	팀	<u>나. 자리츠 사업약정 협의 및 체결</u> <u>다. 자리츠 출자심사 및 집행</u> 3. 도시재생 자리츠 출자 사후관리(사업관리) <u>가. 사업계획 등 인·허가, 착공, 준공 등 사업관리</u> <u>나. 분양 및 임차인 모집 관리</u> <u>다. 배당금 및 출자금의 수납</u> <u>라. 의결권 행사 및 자리츠 청산</u> 4. 도시재생 공간지원리츠 자산관리 업무 <u>가. 부동산의 취득·임대·관리·개량 및 처분에 관한 업무</u> <u>나. 다른 부동산투자회사 주식의 의결권 행사</u> <u>다. 차입 및 사채발행에 관한 업무</u> <u>라. 자산관리에 관한 일반적인 업무</u> 5. 도시재생리츠 사업발굴 <u>가. 출자대상 자리츠 사업발굴</u> <u>나. 자리츠 사업 관련 대외협력</u> <u>다. 금융구조화 등 사업컨설팅</u> 6. 도시재생리츠 민간공모제도 운영·지원 <u>가. 공모제도 상담 및 이용안내</u> <u>나. 공모신청 접수 및 계량평가</u> <u>다. 공모신청 사업장 현지조사</u> 7. 영업지원업무 <u>가. 센터의 운영계획 수립·시행</u> <u>나. 센터내의 성과분석 및 목표관리</u> <u>다. 센터내의 윤리경영 및 자점감사</u> <u>라. 예·결산 및 금전출납에 관한 업무</u> <u>마. 부가가치세 신고 및 납부 등 세무 관련 업무</u> <u>바. 센터내의 사무실 및 자산관리</u> <u>사. 센터내의 통계</u> <u>아. 기타 총무 관련 업무</u>				

※ 사회임대주택금융팀 업무는 동부주택도시금융센터에 한함

※ (생략)

※ 영업부서 분장업무 중 ‘기금사업운영단’ 소속 본사부서의 승인 또는 보고 등이 필요한 사항은 기금사업운영단의 소관 부서장을 거쳐 기금사업운영단장의 지휘·감독을 받음

※ ----- 동부기금센터에 -----

※ (현행과 같음)

<삭 제>

5. 경영인프라혁신단

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
도시혁신기획처	도시혁신기획팀	1. <u>기금사업운영단 총괄</u> <u>가. 사업계획 수립·시행</u> <u>나. 성과분석 및 목표관리</u> <u>다. 윤리경영 점검 및 추진</u> <u>라. 통계관리</u> <u>마. 기타 기금사업운영단 관련 총무업무</u> 2. <u>도시계정 기획</u> <u>가. 정부 정책지원 및 홍보</u> <u>나. 기금 및 보증상품 마케팅</u> <u>다. 기금운용계획 중 도시계정의 수립 지원</u> <u>라. 법령 제·개정 및 정책개선 건의</u> <u>마. 전략 수립·시행</u> <u>바. 성과분석 및 목표관리</u> <u>사. 도시계정 예산 집행실적 관리</u> 3. <u>도시재생리츠(기금지원, 보증) 제도 운영</u> <u>가. 도시재생리츠 제도 및 업무기준 마련·운영</u> <u>나. 도시재생리츠 관련 질의회신</u> <u>다. 보증상품 개발(제·규정 및 약관 제정, 신상품 계획</u> 4. <u>정책 및 사업 관련 조사·연구</u> 5. <u>대외협력 및 협약체결</u> 6. <u>도시계정 관리</u> <u>가. 기금 도시계정의 회계 및 결산</u> <u>나. 기금 도시계정의 자금관리</u> <u>다. 도시계정 신용정보 집중 및 관리</u>	<삭 제>			기금사업운영단을 기금사업본부와 통합 경영인프라혁신단으로 재편
	도시혁신지원팀	1. <u>지방자치단체 등의 기금 활용에 대한 도시재생 활성화 계획 등 수립 지원</u> 2. <u>도시재생 관련 사업발굴 및 기금지원 수요조사</u> <u>가. 사회적 경제주체 등 대상 소규모 도시재생사업 발굴</u> <u>나. 지방자치단체, 유관기관 추진 도시재생 연계사업 발굴</u> <u>다. 도시재생 사업지역 기금 활용계획 조사</u> <u>라. 지방자치단체 등 대상 신규 금융수요 조사</u> 3. <u>도시재생 사업화 지원</u>				

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
		<u>가. 도시재생 금융지원 상담 및 안내</u> <u>나. 자금조달 등 사업 컨설팅</u> <u>다. 사업성 분석 등 사업 구조화 지원</u>				
기 교 실 사 처	임 대 리 츠 심 사 팀	1. 임대리츠 기금출자 심사·사후관리 <u>가. 임대리츠 기금출자 심사 및 승인</u> <u>나. 임대리츠 기금출자 사업장의 사업성 평가 및 분석</u> <u>다. 임대리츠 기금출자 사업장의 공사비 산정 적정성 검토 및 분석</u> <u>라. 임대리츠 기금출자 관련 심사위원회</u> <u>마. 임대리츠 기금출자 관련 기금투자심의위원회</u> <u>바. 임대리츠 기금출자 사업성 평가 관련 처리기준 마련 및 평가모델 연구개발</u> 2. 임대리츠 보증(주택도시기금본부·기금사업운영단 내 임대리츠 및 사회임대주택 기금지원에 수반되는 보증) 심사 및 사후관리 <u>가. 보증심사 및 승인</u> <u>나. 보증사업장의 사업성평가 및 분석</u> <u>다. 담보물건의 심사 및 승인</u> <u>라. 보증심사 관련 심사위원회</u> <u>마. 사업성평가 관련 처리기준 마련 및 평가모델 연구개발</u> <u>바. 보증사후관리기준(현장점검, 자금인출, 담보물관리 등) 마련 및 질의회신</u> <u>사. 보증사고시 초기 재산조사 및 채권보전조치 관리</u> <u>아. 보증사고시 관리센터 이관기준 마련</u> <u>자. ‘주택도시금융센터 임대금융팀’ 제2호 차목 업무와 관련한 각종 승인업무</u> 3. 임대리츠 민간제안 공모제도 기획·운영 <u>가. 민간제안 공모계획 수립</u> <u>나. 비계량평가위원회 구성·운영</u> <u>다. 우선협상대상자 선정</u> 4. 사회임대주택 기금대출 심사 및 승인	<삭 제>		기금사업본부로 통합	
	도 시 재 생 기 금 지 원 팀	1. 도시재생 기금지원 심사·사후관리 <u>가. 도시재생 기금지원 심사 및 승인</u> <u>나. 도시재생 기금지원 사업장의 사업성 평가·분석</u>				

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
	윤 심 사 팀	<u>다. 도시재생 기금지원 사업성 평가 관련 처리기준 마련 및 평가모델 연구개발</u> <u>라. 도시재생 기금지원 심사 관련 각종 위원회 운영</u> <u>마. 도시재생 기금지원 사업장의 사후관리기준 마련</u> <u>바. 담보물건의 심사 및 승인</u> 2. 도시재생 보증(주택도시기금본부·기금사업운영단 내 도시 재생 기금지원에 수반되는 보증)의 심사 및 사후관리 <u>가. 보증심사 및 승인</u> <u>나. 보증사업장의 사업성평가 및 분석</u> <u>다. 담보물건의 심사 및 승인</u> <u>라. 보증심사 관련 심사위원회</u> <u>마. 사업성평가 관련 처리기준 마련 및 평가모델 연구개발</u> <u>바. 보증사후관리기준(현장점검, 자금인출, 담보물관리 등)</u> <u>마련 및 질의회신</u> <u>사. 보증사고시 초기 재산조사 및 채권보전조치 관리</u> <u>아. 보증사고시 관리센터 이관기준 마련</u> <u>자. ‘주택도시금융센터 도시금융팀’ 제2호 차목 업무와</u> <u>관련한 각종 승인업무</u> 3. 도시재생리츠 민간제안 공모제도 기획·운영 <u>가. 민간제안 공모계획 수립</u> <u>나. 비계량평가위원회 구성·운영</u> <u>다. 우선협상대상자 선정</u> 4. 도시재생 기금지원 관련 고객 간담회 운영 등 고객만족 업무				
리 츠 사 업 처	임 대 리 츠 기 획 팀	1. 리츠 기획 <u>가. 임대리츠 관련 기금 및 보증상품 마케팅</u> <u>나. 임대리츠 관련 법령 제·개정 및 정책개선 건의</u> <u>다. 임대리츠 부문 전략 수립·시행</u> <u>라. 임대리츠 관련 성과분석 및 목표 관리</u> <u>마. 임대리츠 예산 집행실적 관리</u> 2. 임대리츠 관련 정부 정책지원 및 홍보 3. 임대리츠사업 업무 총괄 및 조사연구 4. 임대리츠 관련 대외협력 5. 신규 임대리츠사업모델 개발 및 사업화	<삭 제>			기금사업본부로 통합

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
	임대리츠제도팀	1. 기금출자 리츠 제도 총괄 가. 제도 마련 및 운영 나. 대내외 질의회신 2. 임대리츠 보증(본부 내 임대리츠 및 사회임대주택 기금 지원에 수반되는 보증) 업무 가. 보증상품 마케팅(마케팅 전략 수립·시행, 상품 선호도 조사 등 마케팅 효과 분석 등) 나. 보증업무의 처리기준 마련 및 질의회신 다. 보증업무의 개선 및 조사연구 라. 보증, 보증심사 등 보증 제도의 제·개정 및 조사연구 마. 보증료율 및 기타 수수료율 조정, 분석 및 관리 바. 보증업무 관련 대외협의를 및 협약체결·해지 사. 보증 신상품 개발(제·규정 약관 제정, 시장조사 및 사업 타당성 검토, 신상품 개발계획 수립 및 상품구조 설계 등)				
<신설>				경영지원실	1. 경영인프라혁신단 총괄 가. 사업계획 수립·시행 나. 성과분석 및 목표관리 다. 윤리경영 점검 및 추진 라. 통계관리 마. 기타 경영인프라혁신단 관련 총무업무 2. 서무 가. 일반문서의 수발·통제 및 보존관리 나. 공고 및 등기 다. 사내 행사의 운영 및 지원 라. 중요인장의 조제·관리 및 개폐 마. 각종 인쇄물의 인쇄, 배부 및 보관 바. 도서 및 정기간행물의 구입·관리 사. 소모품의 구입 3. 차량의 운용·관리 4. 지방이전 총괄 5. 기록물 관리 6. 계약업무(조달청 업무 포함) 총괄	부서 편제 변경 (舊 경영전략본부) 단 총괄업무 신설 민원업무 이관 (고객소통팀)

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
				조달관재팀	1. <u>물품의 조달, 관리 및 처분</u> 2. <u>관재</u> 가. <u>본·지사 등 시설물 건설</u> 나. <u>영업부서의 신설, 이전, 확장 등에 따른 계약관련 사항</u> 다. <u>업무용 동·부동산과 무형고정자산의 구입, 관리 및 처분</u> 라. <u>사옥 관련 실내건축, 전기통신, 기계, 소방 등 유지보수 및 안전관리</u> 마. <u>일반공사에 관한 입찰과 계약</u>	경비·보안업무 이관(안전보건팀)
				안전보건팀	1. <u>안전·보건관리 총괄</u> 가. <u>공공기관 안전활동 수준평가 총괄</u> 나. <u>안전경영책임계획 수립·운영</u> 다. <u>안전보건 관련 협의체 운영</u> 라. <u>안전보건교육계획 수립·운영</u> 마. <u>위험성평가계획 수립·시행</u> 바. <u>임직원 건강 유지·증진 관련 업무(체육행사, 근골격계 질환 예방·관리, 작업환경개선)</u> 사. <u>사고조사 및 대책 수립</u> 아. <u>경비, 당직 및 보안업무(개인정보보호 업무 제외) 총괄</u> 2. <u>재난·재해관리 총괄</u> 가. <u>업무지속계획(BCP) 수립·관리</u> 나. <u>재난·재해대응매뉴얼 수립·관리</u> 다. <u>재난·재해대응 훈련 총괄</u> 3. <u>중대재해 처벌 등에 관한 법률 관련 업무</u> 가. <u>중대재해예방종합계획 수립·관리</u> 나. <u>안전보건 관계법령상 의무사항 점검·보완</u>	경영혁신 업무 이관(ESG경영팀) 및 업무 세분화 업무수관(조달관재팀)
<신설>			ICT기획처	정보기획팀	1. <u>정보기획</u> 가. <u>정보화업무의 기획 및 조정, 표준화 관리</u> 나. <u>정보화전략(ISP)의 수립 및 시행</u> 다. <u>정보화 관련 규정·지침 관리</u> 라. <u>정보화사업 사전검토(과업심의 등)</u> 마. <u>정보기술아키텍처 및 정보시스템 성과관리</u> 바. <u>전사 정보화 요구사항 발굴 및 적용 검토</u> 사. <u>정보화 역량 강화(교육 등) 계획 수립 및 시행</u> 아. <u>ICT 신기술 도입 검토</u>	부서 편제 변경 (舊 경영전략본부) ICT추진실 분화 (기획처, 운영처) 데이터 관련 업무 이관 (데이터팀) 및 용어 정비

현 행			개 정 안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
					2. 정보화 인프라 업무 <u>가. 정보통신장비(하드웨어, 소프트웨어 등) 도입·운영·유지관리</u> <u>나. 클라우드 도입·운영·유지관리</u> <u>다. 정보통신망 도입·운영·유지관리</u> <u>라. 재해복구계획 수립 및 이행</u> <u>마. 헬프데스크 운영 및 관리</u> <u>바. 정보화 자산 관리</u> <u>사. 정보통신장비 관련 보안취약점 이행</u>	
				정보지원팀	1. 자체 정보화사업 수립 및 정보시스템 구축 용역사업 수행 <u>가. 정보시스템 유지관리 및 소프트웨어 개발 계획 수립 및 관리</u> <u>나. 정보시스템 구축 사업관리 및 품질관리</u> <u>다. 정보시스템 아키텍처 정의</u> <u>라. 정보시스템 구축 요구사항 정의, 설계, 테스트 등 수행</u> 2. 정보화 시스템 개발, 운영관리 및 유지보수 <u>가. 홈페이지, 정보공개, 경영공시 등 시스템</u> <u>나. 그룹웨어, 전자결재 시스템</u> <u>다. 고객·신용평가·신용집중 시스템</u> <u>라. 인사·급여 시스템 등</u> <u>마. 회계, 자금, 예산, 자산 시스템 등</u> <u>바. 포털, 웹메일, 메신저 등</u> <u>사. 전세사기피해자등 결정·지원 관련 정보체계</u> 3. 정보화 시스템 운영 관련 통계자료 생성 및 제공 4. 타부서 정보시스템 구축 용역사업 수행 <u>가. 정보시스템 구축 품질관리</u> <u>나. 정보시스템 아키텍처 정의</u> <u>다. 정보시스템 구축 요구사항 분석, 설계, 테스트 등 수행</u>	업무수관(정보사업팀) 및 용어 정비
				데이터팀	1. 데이터 아키텍처 및 데이터베이스 관리 <u>가. 전사데이터 구조 및 표준 관리</u> <u>나. 전사데이터 품질 관리</u> <u>다. 외부기관 데이터 품질 평가 대응</u> <u>라. 데이터베이스의 유지관리 및 도입</u> <u>마. 데이터베이스 권한 및 보안관리</u>	팀 신설

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
					바. 데이터 적재·이관 및 연계 관리 2. 공공데이터 제공·운영 가. 데이터 개방·활용을 위한 중장기 계획 수립 및 시행 나. 개방데이터 신규 발굴 및 품질관리 다. 공공데이터 제공·운영실태 평가 대응 3. 개인·신용 정보보호 업무 가. 개인·신용 정보보호 제도 기획 및 관리 나. 개인·신용 정보보호 교육 다. 개인·신용 정보보호 시스템 관리 라. 개인정보보호 관리수준 진단 대응 4. 빅데이터시스템 운영관리 가. 빅데이터 플랫폼 등 빅데이터 관련 정보시스템 구축·운영관리 나. 데이터기반행정 실태점검 대응 5. 신용정보 집중 및 관리 총괄 가. 신용정보집중 업무의 기획 및 조사연구 나. 신용정보 송·수신 상시 관리 다. 신용정보집중 시스템 관리 및 유지보수 라. 한국신용정보원 관련 업무	
<신 설>				I C T 운 영 처	1. 자체 정보화사업 수립 및 관리 2. 정보화 시스템 개발, 운영관리 및 유지보수 가. 보증 관련 업무시스템 나. 개인보증·기업보증 이행 시스템 다. 채권관리, 융자 등 시스템 3. 정보화 시스템 운영 관련 통계자료 생성 및 제공 1. 자체 정보화사업 수립 및 관리 2. 정보화 시스템 개발, 운영관리 및 유지보수 가. 기금(도시재생 포함) 관련 업무시스템 나. 도시재생종합정보체계 시스템 3. 정보화 시스템 운영 관련 통계자료 생성 및 제공	부서 편제 변경 (舊 경영전략본부) ICT추진실 분화 (기획처, 운영처) 용어 정비
<신 설>			주 택 도	연 구 기	1. 국제협력사업 가. 분양보증제도 해외수출 관련 업무 나. 국내외 유관기관 교류	부서 편제 변경 (舊 경영전략본부)

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
			시 금 융 연 구 원	획 팀	다. 해외 선진기관 공동연구 라. 국제협력 및 세미나 개최 2. 신사업 및 미래과제 발굴	
				보 중 연 구 팀	1. 경제 동향 조사 가. 경제 동향 및 주택경기 동향 조사분석 나. 국내외 경영정보 수집, 분석 및 보고 2. 조사연구 가. 주택정책, 주택보증 및 주택금융제도에 관한 선진 보증 기관의 경영기법 등 조사연구 및 사례 벤치마킹 나. 신성장사업 아이템 발굴을 위한 리서치 및 체계 구축 다. 신규사업, 위탁사업의 연구개발 및 인·허가관련 업무 추진 라. 각종 조사연구보고서 발간·관리 마. 리스크 분석 지원을 위한 보증사고율 추정 및 관련 변수 분석 3. 통계관리 가. 전사 통계 관리·분석 나. 통계작성지정기관 관련 업무 다. 국가승인통계 관련 업무 라. 업무 통계의 수집, 분석 및 편제 마. 빅데이터 분석 및 활용	업무 명확화 (리스크관리지침) 업무조정(데이터팀)
				기 금 연 구 팀	1. 기금관련 연구개발·통계 분석 2. 기금 중장기 발전방안 및 수요예측 3. 기금의 신규재원 및 신사업 발굴 연구 4. 도시재생, 임대리츠 투·융자 연구	

6. 사장 직속기구

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
홍보실	언론팀	1~5. (생략)	홍보실	언론팀	1~5. (현행과 같음)	공사 홈페이지의 체계적인 관리를 위해 업무신설
	홍보협력팀	1~4. (생략) <신설>		홍보협력팀	1~4. (현행과 같음) 5. 공사 홈페이지 관리 총괄	
<신설>			정보보안처	정보보안팀	1. 정보보호관리체계의 수립 및 관리·운영 2. 정보보호 취약점 분석·평가 및 개선 3. 침해사고의 예방 및 대응 4. 사전 정보보호대책 마련 및 보안조치 설계·구현 등 5. 정보보호 사전 보안성 검토 6. 중요 정보의 암호화 및 보안서버 적합성 검토	부서 신설
비서팀		1~4. (생략)	비서팀		1~4. (현행과 같음)	
정보보안센터		1. 정보보호관리체계의 수립 및 관리·운영 2. 정보보호 취약점 분석·평가 및 개선 3. 침해사고의 예방 및 대응 4. 사전 정보보호대책 마련 및 보안조치 설계·구현 등 5. 정보보호 사전 보안성 검토 6. 중요 정보의 암호화 및 보안서버 적합성 검토	<삭제>			정보보안처로 확대 개편

7. 감사위원회 직속기구

현행			개정안			개정 사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
감사실	감사기획팀	1. <u>중장기 감사전략 및 연간감사계획 수립·조정</u> <신설> <신설> 2. <u>내부통제 점검</u> 가. <u>내부통제 진단</u> 나. <u>방만경영 예방 관리 및 사회적 책무위반 점검</u> 다. <u>중장기 재무적·비재무적 위험관리</u> 3. <u>감사제도의 조사·연구 및 개선</u> 4~7. (생략)	감사실	감사기획팀	1. <u>감사전략 수립 등 감사기획 업무</u> 가. <u>중장기 감사전략 및 연간감사계획 수립·조정</u> 나. <u>감사제도의 조사·연구 및 개선</u> 2. <u>내부통제 운영 적정성 모니터링</u> <삭제> <삭제> <삭제> 3. <u>방만경영 예방 관리 및 사회적 책무위반 점검</u> 4~7. (현행과 같음)	업무 명확화 및 분류 정비 내부통제 총괄업무 신설(준법지원처)에 따른 업무조정 및 분류 정비
	공정감사팀	1~6. (생략)		공정감사팀	1~6. (현행과 같음)	
	청렴감찰팀	1~6. (생략)		청렴감찰팀	1~6. (현행과 같음)	

[붙임 3] 제7조 별표3(PF금융지사별 업무구역표) 일부 개정안

현 행		개 정 안		개정 사유
금융센터	업 무 구 역	금융지사	업 무 구 역	
<u>동부</u> PF금융센터	(생략)	<u>동부</u> PF금융지사	(현행과 같음)	부서 명칭 정비 (센터 → 지사)
<u>서부</u> PF금융센터	(생략)	<u>서부</u> PF금융지사	(현행과 같음)	
<u>남부</u> PF금융센터	(생략)	<u>남부</u> PF금융지사	(현행과 같음)	

[붙임 4] 제9조 별표5(관리센터별 업무구역표) 일부 개정안

현 행		개 정 안		개정 사유
관리센터	업 무 구 역	관리센터	업 무 구 역	
서울북부 관리센터	- 서울특별시 강북구, <u>광진구</u> , 노원구, 도봉구, 동대문구, 마포구, 서대문구, <u>성동구</u> , 성북구, <u>용산구</u> , 은평구, 종로구, 중구, 중랑구, <u>강동구</u> , <u>송파구</u> - 경기도 고양시, 구리시, 남양주시, 동두천시, 의정부시, 파주시, <u>광주시</u> , <u>성남시</u> , 안성시, <u>용인시</u> , <u>이천시</u> , <u>하남시</u> , 가평군, 양주시, <u>여주시</u> , 연천군, 포천시, <u>양평군</u> - 강원도 전역	서울북부 관리센터	- 서울특별시 강북구, 노원구, 도봉구, 동대문구, 마포구, 서대문구, 성북구, 은평구, 종로구, 중구, 중랑구 - 경기도 고양시, 구리시, 남양주시, 동두천시, 의정부시, 파주시, 가평군, 양주시, 연천군, 포천시 - 강원도 전역	관리센터 신설에 따른 업무구역 조정
서울동부 관리센터	- 서울특별시 강남구, 서초구 - 경기도 <u>과천시</u> , <u>광명시</u> , <u>군포시</u> , <u>김포시</u> , <u>부천시</u> , <u>수원시</u> , <u>시흥시</u> , <u>안산시</u> , <u>안양시</u> , <u>오산시</u> , <u>의왕시</u> , <u>평택시</u> , <u>화성시</u>	서울동부 관리센터	- 서울특별시 강남구, 서초구, <u>광진구</u> , <u>성동구</u> , <u>용산구</u> , <u>강동구</u> , <u>송파구</u> , <u>관악구</u> , <u>동작구</u> , <u>구로구</u> , <u>금천구</u>	
서울서부 관리센터	- 서울특별시 강서구, <u>관악구</u> , <u>구로구</u> , <u>금천구</u> , <u>동작구</u> , 양천구, 영등포구 - <u>인천광역시 전역</u>	서울서부 관리센터	- 서울특별시 강서구, 양천구, 영등포구 - <u>경기도 김포시</u> , <u>부천시</u>	

현 행		개 정 안		개정 사유
관리센터	업 무 구 역	관리센터	업 무 구 역	
<신 설>		<u>인천</u> <u>관리센터</u>	- <u>인천광역시 전역</u>	
<신 설>		<u>경기</u> <u>관리센터</u>	- <u>경기도 광주시, 성남시, 안성시, 용인시, 이천시, 하남시, 여주시, 양평군, 과천시, 광명시, 군포시, 수원시, 시흥시, 안산시, 안양시, 오산시, 의왕시, 평택시, 화성시</u>	
영남 관리센터	(생략)	영남 관리센터	(현행과 같음)	
중부 관리센터	(생략)	중부 관리센터	(현행과 같음)	

[붙임 5] 제10조 별표6(기금센터별 업무구역표) 일부 개정안

현 행		개 정 안		개정 사유
금융센터	업 무 구 역	기금센터	업 무 구 역	
<u>동부주택도시</u> <u>금융센터</u>	(생략)	<u>동부기금센터</u>	(현행과 같음)	부서 명칭 정비 (주택도시금융센터 → 기금센터)
<u>서부주택도시</u> <u>금융센터</u>	(생략)	<u>서부기금센터</u>	(현행과 같음)	
<u>남부주택도시</u> <u>금융1센터</u>	(생략)	<u>남부기금센터</u>	(현행과 같음)	
<u>남부주택도시</u> <u>금융2센터</u>	- <u>광주광역시, 전라남도 및 제주도 전역</u>	<삭 제>		센터 통합
<u>중부주택도시</u> <u>금융센터</u>	- 대전광역시, 세종특별자치시, <u>전라북도</u> 및 충청남북도 전역	<u>중부기금센터</u>	- <u>광주광역시, 전라남북도 및 제주도 전역</u> - 대전광역시, 세종특별자치시, 충청남북도 전역	