

VIP 해외순방 관련 복무점검 결과보고

1. 점검목적

- ☐ 대통령의 해외순방('16.4.28~5.4) 기간 중 보안상태 및 복무상황 점검을 통한 공직기강 확립

2. 점검개요

- ☐ (점검대상) 전 부서
- ☐ (점 검 일) '16. 5. 2.(월)
- ☐ (점 검 인) 본사 사옥 소재부서(○○○ 대리), 서울 여의도 소재부서(○○○ 과장), 그 외 영업부서(자점감사인*)

* 자점감사인이 점검일에 출장, 휴가 등인 경우 직무대행자가 점검

☐ 주요 점검사항

- 복무기강
 - BIFC 출입카드(본사) 및 세콤기록(영업부서), PC-OFF 내역 확인 등을 통해 출근시간을 준수하였는지 여부
- 보안관리
 - 현장실사를 통해 PC비밀번호, 문서의 방치, 캐비넷 잠금해제 등 보안사항이 노출되었는지 여부
- 임직원 행동강령의 준수
 - 허위출장, 법인카드의 사적 사용 여부 등
 - 용역, 물품 구매시 직무관련자로부터 금품·향응을 수수하였는지 여부

3. 점검결과

☐ 복무기강

출근시간을 준수하고 있으며, 근무기강 문란행위 없음

- 근무시간 준수 및 근무기강 문란 행위 등
 - 출근시간 준수 및 근무지 무단이탈 등 : 특이사항 없음
 - 휴가·출장 등 직원의 근태처리 등 : 특이사항 없음

☐ 보안관리

문서관리 상태, 보안사항 관리 등이 전반적으로 양호

- 문서 및 보안사항의 관리
 - 서류철 방치, 캐비넷 잠금해제 등 : 특이사항 없음
 - PC 비밀번호 노출, 출입문 개방 등 : 특이사항 없음

☐ 임직원 행동강령의 준수

임직원 행동강령 준수여부를 점검한 결과 위반사항 없음

- 공급횡령 및 금품, 향응, 편의 제공·수수 여부 : 위반사항 없음
- 시외출장 직원의 실제 출장여부 : 특이사항 없음

4. 조치계획

☐ (국토부 보고) 점검결과를 국토교통부에 보고

☐ (경영공시) 경영공시운영지침에 의거 감사결과를 개별·통합공시

첨부 국토교통부 제출 서식 1부.

별첨1
국토교통부 제출 서식
비상 상황 및 대통령 해외순방기간 공직기강 점검결과(주택도시보증공사)
☐ **총 괄**

구 분	합 계	금 품 수 수	공 금 형영유용	복 무 위 반	문서·보안 위 반	관행적 비 위	제 도 개 선	기 타 (현장시정)
계	0건	-	-	-	-	-	-	-

☐ **세부 내역**

연번	비위 유형	비위 내용
-	-	• 특이사항 없음