

VIP 해외순방 관련 복무점검 계획

1. 점검목적

- ☐ 대통령의 해외순방('16.4.28~5.3) 기간 중 보안상태 및 복무상황 점검을 통한 공직기강 확립

2. 점검개요

- ☐ (점검대상) 전 부서
- ☐ (점 검 일) '16. 5. 2.(월)
- ☐ (점 검 인) 본사 사옥 소재부서(○○○ 대리), 서울 여의도 소재부서(○○○ 과장), 그 외 영업부서(자점감사인*)
 - * 자점감사인이 점검일에 출장, 휴가 등인 경우 직무대행자가 점검
- ☐ 결과보고 : 본사 및 여의도 소재 부서 외 점검인은 점검결과를 첨부 서식에 따라 작성하여 '16. 5. 3(화) 12:00까지 제출
(제출처 : 사내메신저 ○○○ 과장)

3. 주요 점검사항

- ☐ 복무기강
 - BIFC 출입카드(본사) 및 세콤기록(영업부서), PC-OFF 내역 확인 등을 통해 출근시간을 준수하였는지 여부
- ☐ 보안관리
 - 현장실사를 통해 PC비밀번호, 문서의 방치, 캐비닛 잠금해제 등 보안사항이 노출되었는지 여부

☐ 임직원 행동강령의 준수

○ 허위출장, 법인카드의 사적 사용 여부 등

○ 용역, 물품 구매시 직무관련자로부터 금품·향응을 수수하였는지 여부

4. 조치계획

☐ (국토부보고) 점검결과를 국토교통부에 통보

☐ (경영공시) 경영공시운영지침에 의거 점검결과를 개별·통합공시

첨부 복무감사 점검사항(양식) 1부. 끝.

[첨 부]

VIP 해외순방 관련 복무점검

점검 사항	점검결과
☐ 복무점검 ○ BIFC 출입카드 및 세콤기록, PC-OFF 내역 등 확인을 통해 출근시간을 준수하였는지 여부	
☐ 보안점검 ○ PC비밀번호, 문서의 방치, 캐비넷 잠금해제 등 보안 사항이 노출되었는지 여부	
☐ 임직원 행동강령 준수 ○ 법인카드 사적 사용, 허위출장 등 ○ 물품구매·용역 등 직무 관련자로부터 금품·향응 수수 행위	

2016 . 05. .

점검자

(인)